

# รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ [สำนักงานเขตพื้นที่การศึ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๕

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2	1124300
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	4	912600
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม	6	2036900

## ปัญหา/อุปสรรค

- การกำหนดราคากลางหรือคุณลักษณะเฉพาะและ/หรือรูปแบบรายการไม่ชัดเจน ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ หรือเกิดความไม่เหมาะสม จึงต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ ทำให้การดำเนินการจัดหาหลายครั้ง จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด และขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่จะเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น กรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง กรรมการตรวจพัสดุ ผู้ควบคุมงาน เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาสูง
- กรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุระดับเขตพื้นที่การศึกษามีจำนวนเพียง 2 อัตรา ซึ่งน้อยกว่าปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ จึงทำให้ปริมาณงานมากเกินไป
- ผู้ปฏิบัติงานพัสดุระดับสถานศึกษามาจากสายงานผู้สอน หรือบางสถานศึกษาเป็นข้าราชการครูที่มารับราชการใหม่ หรือเพิ่งรับงานใหม่ต่อจากเจ้าหน้าที่คนเดิมที่เกษียณอายุราชการ จึงทำให้ไม่เข้าใจวิธีการปฏิบัติงานพัสดุที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ผู้ปฏิบัติงานพัสดุระดับสถานศึกษามาจากสายงานผู้สอน จึงมีภาระงานหลักคือการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างเต็มที่

## ข้อเสนอแนะ

- ประชุมเน้นย้ำทำความเข้าใจกับ คณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น กรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง กรรมการตรวจพัสดุ ผู้ควบคุมงาน เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาสูง เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
- เพิ่มกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุดระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เหมาะสมกับปริมาณงาน
- จัดการอบรมแบบฝึกปฏิบัติจริงเป็นระยะๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุดระดับสถานศึกษามาจากสายงานผู้สอน ซึ่งเป็นข้าราชการครูที่มารับราชการใหม่ หรือเพิ่งรับงานใหม่ต่อจากเจ้าหน้าที่คนเดิมที่เกษียณอายุราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบราชการ

กษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1]

๖



