



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ รายงานผล

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการ ปฏิบัติราชการลดน้อยลง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ	๕
ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และระยะเวลา	๙
ส่วนที่ ๔ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบายการทุจริตข้ามแดนข้ามชาติซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้นอย่างไรก็ตามการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลกจากจำนวนทั้งหมด ๑๘๘๐ ประเทศทั่วโลกแสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบทสภาพปัญหาและพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลเพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างและมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์คือทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாத่างสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยมุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดอ่อนต่อการกระทำความผิดไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้นสามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเตรียมความพร้อมของคนสังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ตร์การปลูกฝัง“คนไทยไม่โกง”และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ๕ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยให้อัยการอัยการยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทบูรณาการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบทิศทาง

ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญอันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานป.ป.ช.แล้วยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐(ITA Awards)ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จโดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๐๕๖๖สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่๑๐สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูลและคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖นั้นได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(CorruptionPerceptionsIndex:CPI)ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้องทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้านซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรมความโปร่งใสและการทุจริตทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณการใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT)มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (ผ่าน) โดย ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วน
ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๔ ได้คะแนน ๙๑.๔๙ คะแนน

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๑	๗๑.๙๑	ลดลง	-๒๒.๓๓
๒๕๖๒	๘๓.๗๙	เพิ่มขึ้น	+๑๑.๘๘
๒๕๖๓	๘๖.๐๓	เพิ่มขึ้น	+๒.๒๔
๒๕๖๔	๙๔.๔๘	เพิ่มขึ้น	+๘.๔๕
๒๕๖๕	๙๗.๔๖	เพิ่มขึ้น	+๒.๙๘
๒๕๖๖	๙๗.๕๐	เพิ่มขึ้น	+๐.๐๔

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับ
คะแนนได้ ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	
๒	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๘	AA	
๓	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๓	AA	
๔	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๙๙	AA	
๕	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๘	AA	
๖	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๕๑	AA	
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๗	AA	
๘	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๕.๒๗	AA	
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕	AA	
๑๐	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๔๙	A	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
เฉลี่ยรวม			๙๗.๕๐	AA	

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

**วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑**

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๑.๔๙

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ได้แก่

๑) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๗๑

บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ของส่วนร่วม ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการไม่เอื้อประโยชน์ต่างๆ ให้กลุ่มหรือพวกพ้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้

ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๑๐๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) ผู้นำองค์กรมีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- ๒) บุคลากรภายในหน่วยงาน รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๓) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต แต่เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการปรับปรุงประมวลจริยธรรม จึงจะดำเนินการปรับปรุงประมวลจริยธรรม ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบเพิ่มเติม

๒) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๙ เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน เชื่อมั่นในเรื่องการสื่อสารผลการดำเนินงาน ข้อมูลที่สาธารณชนคนรับทราบ ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียน การทุจริตของ ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

หน่วยงานให้ความสำคัญกับบุคคลภายในที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการให้แสดงความคิดเห็นในรูปขององค์คณะ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบด้วย

ประเด็นที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๓) ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๙.๐๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงิน

งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้นำองค์กร มีเจตจำนง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ มีการบริหาร งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และในส่วนของ การป้องกันการทุจริต ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้มีการแสดงเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้มีการนำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งผลการประเมินสะท้อน ให้เห็นว่า ผู้นำองค์กรมีเจตจำนงปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความโปร่งใส มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อม ทั้งมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จะต้องมีการร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำกับติดตาม

ประเด็นที่ต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีการรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน ใน O๒๔ การ บริหารงานบุคคล

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สร้างการรับรู้ร่วมกัน

ส่วนที่ ๓

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) ได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๑.๔๙**

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๑.๔๙** จะต้องมีการร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำกับติดตามการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ประชุมเพื่อร่วมวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ที่ได้คะแนน ๙๑.๔๙
- ๒) ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้แก่
 - ๒.๑) การจัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๒.๒) กำหนดมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๓) อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนัก และสร้างการรับรู้แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๖) สรุปผล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. **กำหนดมาตรการภายในเพื่อวางแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส**ในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๙๑.๔๙** จะต้องมีการร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำกับติดตามที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการในการป้องกันการรับสินบน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานที่สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

๓. มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑.ศึกษาภารกิจงาน/ ลักษณะงานของกลุ่ม ๒.กำหนดมาตรการ ๓. กำหนดมาตรการเสริม ๔.กำหนดมาตรการให้ภาค ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การ ๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) ประชุมเพื่อร่วม วางแผนกำหนดแนวทางการ พัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่ได้ คะแนน ๙๑.๔๙ ๒) ร่วมกำหนดแนวทางการ พัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ ๒.๑) การจัดทำคู่มือแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.๒) กำหนดมาตรการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓) อบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างความตระหนัก และ สร้างการรับรู้แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕) ติดตามการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๖) สรุปผล การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวนารี โพธิ์รอด รักษาการผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ นางอรรชรม์ หงส์พันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนาจการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

เรื่อง มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน/ลักษณะงานอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนด เรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบาย การจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา ในการมีส่วนร่วมที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถาม มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหามาปรับปรุงพัฒนา ต่อไปอย่างยิ่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ พุทธธา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าว มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษา ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วนได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทาง การเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หรือการแสดงความคิดเห็น ตามแบบสอบถามและการประชุม อบรม สัมมนา การประชาพิจารณ์ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาและนำข้อเสนอแนะ ปัญหา มาปรับปรุง พัฒนา ต่อไป อย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานที่ตั้ง

๑๐๓/๑ หมู่ ๗ ถนนรณชัยชาญยุทธ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๕๑๓๐๐๓

๓. การวางแผนมาตรการการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๑
 แนวทาง การวางแผนมาตรการตามภารกิจ/ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม
 ในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน/ลักษณะงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 กำแพงเพชร เขต ๑ ร่วมรับผิดชอบ โดยมีกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบใน
 การรวบรวม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนให้
 ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการ กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น จึง
 จำเป็นจะต้องมีมาตรการ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุด ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ
 แห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔- และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและ
 ทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา
 ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

"การมีส่วนร่วม" หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วม
 ตัดสินใจร่วมลงมือการปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่มชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจ กำหนด
 ทิศทางการพัฒนาการดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ ร่วมกันโดยรัฐเป็น
 เพียงผู้สนับสนุน

๕. ขั้นตอนและมาตรการการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงาน/ ลักษณะงานของกลุ่ม	ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาค ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการ	๒.๑ มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามา หลักมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการอย่างไรบ้าง ๒.๔ ให้ผู้รับผิดชอบนำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่าง ยั่งยืนต่อไป ๒.๕ เมื่อผู้รับผิดชอบปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้มีผลข้อดีหรือ ข้อเสียอย่างไร ๒.๖ มีการบันทึกเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ ๒.๗ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ภายใน ปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

ขั้นตอน	มาตรการการดำเนินการ
๓. กำหนดมาตรการเสริม	<p>กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม - มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบ แนวทางและขั้นตอน
๔. กำหนดมาตรการให้ภาค ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ	<p>๔.๑ ภารกิจงาน/ลักษณะงานต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ - ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชุม/อบรม/สัมมนา/การประชุมพิจารณา การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <p>๔.๒ มีการรายงานสรุปผล การเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้มั่นคงและยั่งยืนต่อไป</p>
๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>๕.๑ ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ <p>๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ สามารถรายงานตามข้อคำถามการจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐานเป็นไปตามเงื่อนไข</p>

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกลุ่มงาน

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑.กลุ่มอำนวยการ	<p>๑.การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภาคีรัฐหรือเอกชน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ นางอรรวรรณ หงส์พันธ์, นางไพจิตร นิลผาย, นางนันทพร มูลภักดี</p> <p>๒. งานการสร้างเครือข่าย ประสานสื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ทั้งเครือข่ายภายนอก และเครือข่ายภายในองค์กร</p> <p>ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชชนก อินอุ่นโชติ</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือหน่วยงานอื่น ประสาน ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ที่ประสบภัยต่างๆ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร มูลภักดี, นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๔. งานบริการจัดการขยะ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ นางอรรวรรณ หงส์พันธ์</p>

ขั้นตอน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน/ผู้รับผิดชอบ
๒.กลุ่มนโยบายและแผน	<p>๑. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ นางนัฐชรียา ผิวหอม</p> <p>๒. การจัดสรรงบประมาณ และงบรายจ่ายอื่น ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์, นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล</p> <p>๓. งานการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๔. งานประสานงานและให้บริการ งานจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา และงานการขยายชั้นเรียน ผู้รับผิดชอบ นางนัฐชรียา ผิวหอม และคณะ</p>
๓.กลุ่มบริหารงานบุคคล	<p>๑. งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทรวีภาค, นายสมศักดิ์ นันทะเสนา</p> <p>๒. รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอจัดตั้งงบประมาณค่าประเมินวิทยฐานะและค่าตอบแทน และงานค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร รดารงค์, นางสาวอารยา รุ่งโรจน์</p> <p>๓. งานเลื่อนเงินเดือน และงานขอเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทรวีภาค และคณะ</p> <p>๔. งานบริการบุคลากร ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทรวีภาค, นางสาว เบญจวรรณ อุตระมาตย์</p> <p>๕. การคัดเลือกและสรรหา และการทำสัญญาลูกจ้าง-พนักงานราชการ ผู้รับผิดชอบ นางอาภรณ์ อนันดา, นางสาวสิริภัทร เสมารูจี, นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา</p>
๔.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	<p>๑. งานส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตยวินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น ผู้รับผิดชอบ นางวงศ์เดือน ชูมนต์, นางลำดวน พิมพิวิชัย, นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๓. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา การสอนนันทกรรม สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ผู้รับผิดชอบ นางลำดวน พิมพิวิชัย, นางสุนันทา อนันทวรรณ</p> <p>๔. งานการรับนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา อนันทวรรณ</p> <p>๕. การประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา อนันทวรรณ</p>

ขั้นตอน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน/ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ผู้รับผิดชอบ นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานการขอใช้สิทธิ์ และขออนุมัติการใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ นายฤชดา มหาราช</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ และเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ, นางจิราภรณ์ สาสีเสาร์, นางสุภาพ ช้องชัยภูมิ</p> <p>๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๕. การขออนุญาตรื้อถอน การจำหน่ายรายการสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ และให้คำปรึกษา แนะนำ กับโรงเรียนในสังกัดเกี่ยวกับระบบ e-GP ผู้รับผิดชอบ นางวัชรภรณ์ อุ่นสมัย, นางสาวสุปราณี สาชี</p> <p>๖. ดำเนินการวางแผนเบิกเงินงบประมาณในงานที่รับผิดชอบในระบบ GFMS ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ, นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๗. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวในลักษณะงบดำเนินงานที่มีได้เป็นการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี สาชี</p>
<p>๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. การประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตร และการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การจัด ห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์การประเมินต่างๆ ผู้รับผิดชอบ นายเรืองศิลป์ เหมชัย และศึกษานิเทศก์ทุกคน</p> <p>๒. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผู้รับผิดชอบ นายเรืองศิลป์ เหมชัย</p>
<p>๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>๑. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการ เรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทั้ง ๓ งาน ผู้รับผิดชอบ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ, นายบุญลักษณ์ รักด่านกลาง</p>

ขั้นตอน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน/ผู้รับผิดชอบ
๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	การคัดเลือกดีเด่นต่างๆการขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษาการขอรับทุนต่างๆงานฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางดวงใจ สังข์วัน
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบภายในของสถานศึกษาในสังกัด ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า ๒. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยและหน่วยรับตรวจในสังกัดในความรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า ๓. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า

๗. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการกำกับติดตามและสอบทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้มีรายงานผลการดำเนินงานมาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทุกกลุ่มงาน โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๘. ระยะเวลา เดือน มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้ความสำคัญในการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้อง ก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพหุติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพหุติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุก ขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจาก ประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพหุติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน รวมทั้งลูกจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ พุทธธา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

**มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑**

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วน ใหญ่ เสียไป หรือเรียกว่า "การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนกับผลประโยชน์ส่วนรวม" หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริต ประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริต ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปราม การทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่หรือกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุก ภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงได้แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์สู่การปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานของรัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.) ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

๑.๒ ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน ๓ วันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

๑.๓ ไม่รับสัมปทานหรือคองถื่อไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงาน ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง๑.๔ ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน

พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจ ของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ ของหน่วยงานของ รัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของ ผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบ ต่อความมีอิสระ

๑.๕ ไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และให้รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้า พนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วย แต่ไม่ใช่บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุกรม ๒. คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่ง รวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสด้วย ต้องปฏิบัติตามข้อ ๑ (๑.๑ - ๑.๔) เช่นเดียวกัน เว้น แต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่งการปฏิบัติตนในระหว่างที่ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

๒. ไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกหรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ คือ

๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุกรม

๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๒.๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป

๓. ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่ง เป็นหัวหน้าส่วนราชการ กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่า มากกว่าธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หากผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

การปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

กรณีเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จาก คณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไร ซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นหารโฆษณา ด้วยสิ่งพิมพ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒) ใช้สิ่งขอร้องหรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไร ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน รวมทั้งลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดการอับเป็นการฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

๔. ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานทุกกลุ่ม

กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๑.กลุ่มอำนวยการ	<p>๑.การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ผู้รับผิดชอบ นางอรุวรรณ หงส์พันธ์, นางไพจิตร นิลผาย, นางนันทพร มูลภักดี</p> <p>๒. งานการสร้างเครือข่าย ประสานสื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ทั้งเครือข่ายภายนอก และเครือข่ายภายในองค์กร ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิษชนก อินอุ่นโชติ</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือหน่วยงานอื่น ประสาน รับบริจาคและให้ความช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ที่ประสบภัยต่างๆ ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร มูลภักดี, นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๔. งานบริการจัดการขยะ ผู้รับผิดชอบ นางอรุวรรณ หงส์พันธ์</p>
๒.กลุ่มนโยบายและแผน	<p>๑. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ นางนัฐชรียา ผิวหอม</p> <p>๒. การจัดสรรงบประมาณ และงบรายจ่ายอื่น ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์, นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล</p> <p>๓. งานการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๔. งานประสานงานและให้บริการ งานจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา และงานการขยายชั้นเรียน ผู้รับผิดชอบ นางนัฐชรียา ผิวหอม และคณะ</p>
๓.กลุ่มบริหารงานบุคคล	<p>๑. งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทรวีภาค, นายสมศักดิ์ นันทะเสนา</p> <p>๒. รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอจัดตั้งงบประมาณค่าประเมินวิทยฐานะและค่าตอบแทน และงานค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร รัตนรงค์, นางสาวอารยา รุ่งโรจน์</p> <p>๓. งานเลื่อนเงินเดือน และงานขอเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

	<p>ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทร์วิภาค และคณะ</p> <p>๔. งานบริการบุคลากร ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทร์วิภาค, นางสาว เบญจวรรณ อุตรมาตย์</p> <p>๕. การคัดเลือกและสรรหา และการทำสัญญาลูกจ้าง-พนักงานราชการ ผู้รับผิดชอบ นางอาภรณ์ อนันตา, นางสาวสิริภัทร เสมารูจี, นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา</p>
<p>๔. กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา</p>	<p>๑. งานส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตยวินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น ผู้รับผิดชอบ นางวงศ์เดือน ชูมนต์, นางลำดวน พิมพิชัย, นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๓. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา การสอนนักเรียน สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ผู้รับผิดชอบ นางลำดวน พิมพิชัย, นางสุนันทา อนันทวรรณ</p> <p>๔. งานการรับนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา อนันทวรรณ</p> <p>๕. การประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา อนันทวรรณ</p>
<p>๕. กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ผู้รับผิดชอบ นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานการขอใช้สิทธิ์ และขออนุมัติการใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ นายภุชดา มหาราช</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ และเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ, นางจิราภรณ์ สาสีเสาร์, นางสุภาพ ช้องชัยภูมิ</p> <p>๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๕. การขออนุญาตรื้อถอน การจำหน่ายรายการสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ และให้คำปรึกษา แนะนำ กับโรงเรียนในสังกัดเกี่ยวกับระบบ e-GP ผู้รับผิดชอบ นางวัชรภรณ์ อุ่นสมัย, นางสาวสุปราณี สาซี</p> <p>๖. ดำเนินการวางเบิกเงินงบประมาณในงานที่รับผิดชอบในระบบ GFMS ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ, นางอภันตรี มงคลรัฐ</p>

	๗.เบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวในลักษณะบังคับงานที่มีได้เป็นการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี สาขี
๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. การประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตร และการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การจัด ห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์การประเมินต่างๆ ผู้รับผิดชอบ นายเรืองศิลป์ เหมชัย และศึกษานิเทศก์ทุกคน ๒. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผู้รับผิดชอบ นายเรืองศิลป์ เหมชัย
๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการ เรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ๒. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง ๓. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทั้ง ๓ งาน ผู้รับผิดชอบ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ, นายบุญลักษณ์ รักด่านกลาง
๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	การคัดเลือกดีเด่นต่างๆการขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษาการขอรับทุนต่างๆงานฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางดวงใจ สังขะวัน
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบภายในของสถานศึกษาในสังกัด ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า ๒. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยและหน่วยรับตรวจในสังกัดในความรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า ๓. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า

๗. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการกำกับติดตามและสอบทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้มีรายงานผลการดำเนินงานมาตรการมีการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมทุกกลุ่มงาน โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๘. ระยะเวลา เดือน มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้ความสำคัญในการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และสร้างเสริมระบบคุณธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการในการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ พุทธลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

มาตรการในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ กำหนดมาตรการในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยปราศจากการรับสินบน ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีดังนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะตามรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าใน การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๒ ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กแต่ก็ถือว่าเป็นของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

๑.๓ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจจะเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๔ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

๑.๕ ถ้าของขวัญหรือประโยชน์ ที่มีค่าทางตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควรให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๑.๖ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงาน ขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

๑.๗ ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่าของของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้ความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

๑.๘ ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้รับบริการแม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณ ในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

๑.๙ ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ เมื่อมีผู้มารับบริการควรปฏิเสธการรับ

๑.๑๐ เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

๒. ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงความสัมพันธ์อันดีต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พาไปรับประทานอาหารที่โรงแรมหรู มอบบัตร กำเนิด ของห้างสรรพสินค้าชื่อดัง ให้ในโอกาสวันเกิด เป็นต้น การรับค่ารับรองหรือของขวัญนั้น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องคำนึงถึงเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ โดยค่ารับรองและของขวัญต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เช่น บุคคลภายนอกมอบกระเช้าผลไม้ มูลค่า ๕๐๐ บาท ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เนื่องในโอกาสเยี่ยมไข้ได้

๓. การเรียกรับ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๔๐๐๙/วต๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๔. การรับเป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียกรับเงิน "เป๊ะเจี๊ยะ" ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ .๔๐๐๙/๑๐๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการ เข้าเรียนในสถานศึกษา

๕. ผู้รับผิดชอบ

๑) นายสุกิจ กลางสุข	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒) นายปริญญา นวรักษ์	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓) นายกิตติภูมิ อุทสาร	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	กรรมการ
๔) นางสาวสุภาพร รดารรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕) นางสาวนารี โพธิ์รุค	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน	กรรมการ
๖) นางสาววราภรณ์ ขจรพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗) นายเรืองศิลป์ เข็มชัย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๘) นางอรวรรณ หงส์พันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙) นายไกรศักดิ์ ภูศรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐) นางสาวรัชชนิดา ไสยรส	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒) นางดวงใจ สังข์วัน	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๓) นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๔) พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๖. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการกำกับติดตามและสอบทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้มีรายงานผลการดำเนินงาน มาตรการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทุกกลุ่มงาน โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๗. ระยะเวลา เดือน มกราคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๔

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และ การดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการ สะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินฯ (ITA) ดังนี้

๑. เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานล่าช้า แต่กระบวนการดำเนินงานได้ดำเนินการมาก่อนแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน จึงได้มีการเสนอของบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปตามกรอบเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. การบริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ยังมีการปรับปรุง และเกิดปัญหาความขัดข้องทางเทคโนโลยี อาจส่งผลต่อการรับรู้การให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รับบริการ เช่น ระบบ e-money

๓. เครื่องมือการตอบแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดว่าการเผยแพร่ หลักเกณฑ์แต่ละปี อยู่ประมาณเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ และให้ตอบแบบวัด OIT ภายในเดือนมิถุนายน ซึ่งมี ระยะเวลาไม่มากในการชี้แจงทำความเข้าใจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่และสื่อสาร ภายในองค์กรให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นๆ