



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี โทร.๐-๔๓๕๑-๓๐๐๓ ต่อ ๑๐๓

ที่

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ตามที่ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ นั้น

ฉะนั้น เพื่อเป็นการจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก และรวดเร็ว จึงขอแจ้งคำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้ท่านทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) พ.จ.ต.

( พงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า )

นิติกรชำนาญการ

- ทราบ

- นายประเสริฐ วรสาร

(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑  
ที่ **ศ๒** / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามเจตนารมณ์ที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มี “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้ง ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เลขที่ ๑๐๓/๑ ถนนรณชัยชาญยุทธ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๑๓๐๐๓ โทรสาร ๐๔๓ ๕๑๔๐๑๔ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://roi1.go.th>

๒. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                     | กรรมการ                    |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                   | กรรมการ                    |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                     | กรรมการ                    |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                           | กรรมการ                    |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา           | กรรมการ                    |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                    | กรรมการ                    |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                                    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทางในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) กำกับดูแลให้การจัดระบบข้อมูลข่าวสารมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน  
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

/(๓) ให้คำแนะนำ...

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) กำหนดแนวทางเพื่อให้มีการอบรม ให้ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**๓.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย**

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๓.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๑๒ นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ เจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์/ประจำศูนย์ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มทุกกลุ่มงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่  
(๑) เป็นผู้ให้บริการประชาชนในการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๒) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๓) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนที่เปิดเผยได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

/(๔) จัดทำสมุด...



(๓)

(๔) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล  
ข่าวสาร

(๕) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน  
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๗) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

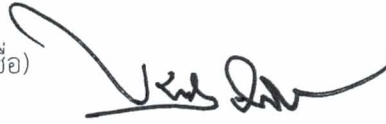
(๘) หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๙) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



( นายประเสริฐ วรสาร )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

10

11

12