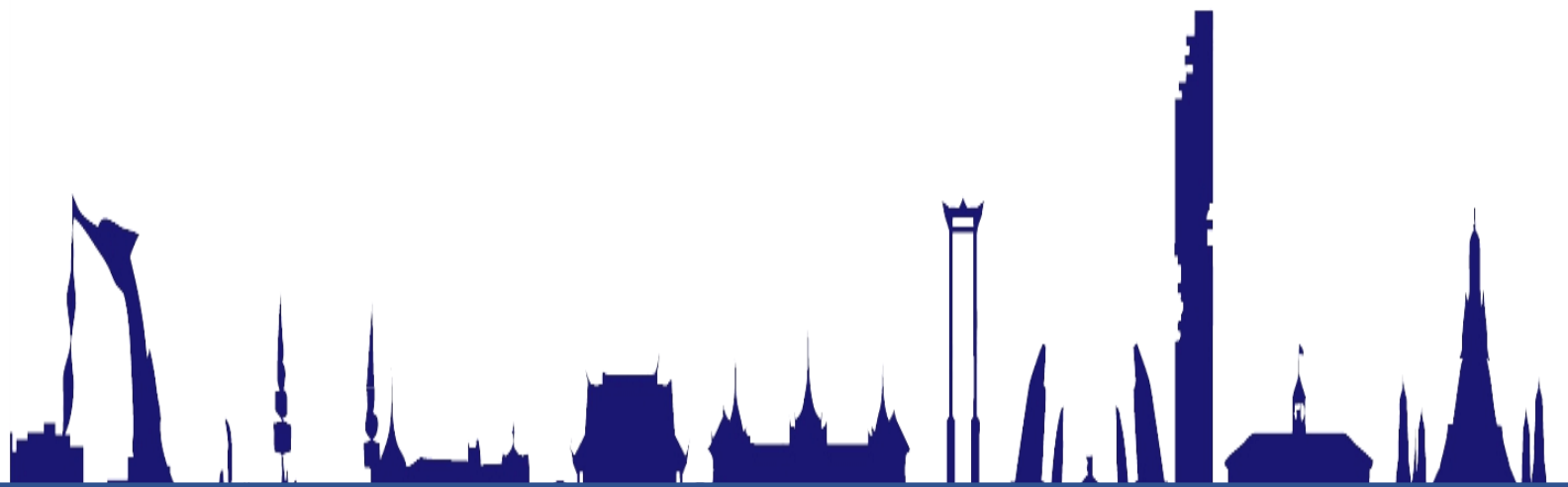




มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จนสำเร็จ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา	๓
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	๖
๑) มาตรการมีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘
๒) มาตรการในการป้องกันการรับสินบน	๑๕
๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๙

**วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในระดับประเทศ

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๑๗๘	๗๒.๙๕
A	๕๙	๒๔.๑๘
B	๖	๒.๕๖
C	๑	๐.๔๑
D	-	-
E	-	-
F	-	-

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน **๙๗.๔๖** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (ผ่าน)** โดย ตัวชี้วัด ๙ ได้คะแนนสูงสุด **๑๐๐** คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่
ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนน **๙๓.๗๕** คะแนน

๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๑	๗๑.๙๑	ลดลง	-๒๒.๓๓
๒๕๖๒	๘๓.๗๙	เพิ่มขึ้น	+๑๑.๘๘
๒๕๖๓	๘๖.๐๓	เพิ่มขึ้น	+๒.๒๔
๒๕๖๔	๙๔.๔๘	เพิ่มขึ้น	+๘.๔๕
๒๕๖๕	๙๗.๔๖	เพิ่มขึ้น	+๒.๙๘

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ระดับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๙	๙๙.๗๑	Excellence	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๐๗	๙๗.๗๓	Excellence	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๗	๙๘.๔๗	Excellence	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๘๐	๙๘.๑๙	Excellence	ผ่าน
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๔	๙๔.๒๗	Excellence	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๑	๙๘.๒	Excellence	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๙	๙๘.๕๔	Excellence	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๙๐	๙๗.๓๗	Excellence	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๑๔	๑๐๐	Excellence	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๙๓.๗๕	Very Good	ผ่าน
รวม		๙๔.๔๘	๙๗.๔๖		

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๓ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ของส่วนร่วม ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการไม่เอื้อประโยชน์ต่างๆ ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างใดก็ได้ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๑๐๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คุณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ และ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) ผู้นำองค์กรมีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- ๒) บุคลากรภายในหน่วยงาน รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๓) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต แต่เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการปรับปรุงประมวลจริยธรรม จึงจะดำเนินการปรับปรุงประมวลจริยธรรม ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบเพิ่มเติม

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๔๑เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน เชื่อมั่นในเรื่องการสื่อสารผลการดำเนินงาน ข้อมูลที่สาธารณชนคนรับทราบ ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของ ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

หน่วยงานให้ความสำคัญกับบุคคลภายในที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการให้แสดงความคิดเห็นในรูปขององค์คณะ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบด้วย

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว)

ปัจจัยให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าผู้นาองค์กร มีเจตจำนงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ มีการบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามระเบียบโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และในส่วนของ การป้องกันการทุจริต ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันก้นการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้มีการนำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้นาองค์กรมีเจตจำนงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ

จุดที่ต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จะต้องมีการร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำกับติดตาม

๔. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๔.๒๗ ควรพัฒนาในเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ จะต้องมีการร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำกับติดตาม

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศเจตนารมณ์ ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การสร้างมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ที่ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๐ ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การกำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๙๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๔.๒๗ ควรพัฒนาในเรื่องการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ จะต้องมีการร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำกับ ติดตามการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๔.๒๗ ควรพัฒนาในเรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ จะต้องมีการร่วมวางแผน ดำเนินงาน กำกับติดตามที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล **ได้แก่**

- ๑) มาตรการมีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) มาตรการในการป้องกันการรับสินบน
- ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

เรื่อง มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน/ลักษณะงานอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนด เรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบาย การจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา ในการมีส่วนร่วมที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถาม มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหามาปรับปรุงพัฒนา ต่อไปอย่างยิ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ วรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าว มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษา ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วนได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทาง การเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์หรือการแสดงความคิดเห็น ตามแบบสอบถามและการประชุม อบรม สัมมนา การประชาสัมพันธ์ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาและนำข้อเสนอแนะ ปัญหา มาปรับปรุง พัฒนา ต่อไป อย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานที่ตั้ง

๑๐๓/๑ หมู่ ๗ ถนนรณชัยชาญยุทธ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๕๑๓๐๐๓

๓. การวางแผนมาตรการการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๑
 แนวทาง การวางแผนมาตรการตามภารกิจ/ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม
 ในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน/ลักษณะงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 กำแพงเพชร เขต ๑ ร่วมรับผิดชอบ โดยมีกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบใน
 การรวบรวม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงาน ร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนให้
 ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการ กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น จึง
 จำเป็นจะต้องมีมาตรการ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุด ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ
 แห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔- และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและ
 ทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา
 ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

"การมีส่วนร่วม" หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วม
 ตัดสินใจร่วมลงมือการปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่มชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจ กำหนด
 ทิศทางการพัฒนาการดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ ร่วมกันโดยรัฐเป็น
 เพียงผู้สนับสนุน

๕. ขั้นตอนและมาตรการการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงาน/ ลักษณะงานของกลุ่ม	ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาค ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการ	๒.๑ มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามา หลักมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการอย่างไรบ้าง ๒.๔ ให้ผู้รับผิดชอบนำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ให้ดีขึ้นอย่าง ยั่งยืนต่อไป ๒.๕ เมื่อผู้รับผิดชอบปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ดำเนินการเรียบร้อย แล้วมีผลข้อดีหรือ ข้อเสียอย่างไร ๒.๖ มีการบันทึกเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาได้ให้ความเห็นชอบ ๒.๗ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ภายใน ปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

ขั้นตอน	มาตรการการดำเนินการ
๓. กำหนดมาตรการเสริม	<p>กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุม ภาพประกอบหรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม - มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบ แนวทางและขั้นตอน
๔. กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ	<p>๔.๑ ภารกิจงาน/ลักษณะงานต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ - ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชุม/อบรม/สัมมนา/การประชุมพิจารณา การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <p>๔.๒ มีการรายงานสรุปผล การเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้มั่นคงและยั่งยืนต่อไป</p>
๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>๕.๑ ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ <p>๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ สามารถรายงานตามข้อคำถามการจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐานเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อ๐๓๓ และข้อ๐๔๓</p>

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกลุ่มงาน

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
๑. กลุ่มอำนวยการ	<p>๑. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ผู้รับผิดชอบ นางอรวรรณ หงส์พันธ์, นางไพจิตร นิลผาย, นางนันทพร มูลภักดี</p> <p>๒. งานการสร้างเครือข่าย ประสานสื่อมวลชน ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ ทั้งเครือข่ายภายนอก และเครือข่ายภายในองค์กร ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชชนก อินอุ่นโชติ</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือหน่วยงานอื่น ประสาน รับผิดชอบ และให้ความช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ที่ประสบภัยต่างๆ ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร มูลภักดี, นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๔. งานบริการจัดการขยะ ผู้รับผิดชอบ นางอรวรรณ หงส์พันธ์</p>

ขั้นตอน	มาตรการการดำเนินการ
๒.กลุ่มนโยบายและแผน	<p>๑. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบ นางนัฐชรียา ผิวหอม</p> <p>๒. การจัดสรรงบประมาณ และงบรายจ่ายอื่น ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์, นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล</p> <p>๓. งานการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๔. งานประสานงานและให้บริการ งานจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา และงานการขยายชั้นเรียน ผู้รับผิดชอบ นางนัฐชรียา ผิวหอม และคณะ</p>
๓.กลุ่มบริหารงานบุคคล	<p>๑. งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทร์วิภาค, นายสมศักดิ์ นันทะเสนา</p> <p>๒. รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การขอจัดตั้งงบประมาณค่าประเมินวิทยฐานะและค่าตอบแทน และงานค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร รตารงค์, นางสาวอารยา รุ่งโรจน์</p> <p>๓. งานเลื่อนเงินเดือน และงานขอเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทร์วิภาค และคณะ</p> <p>๔. งานบริการบุคลากร ผู้รับผิดชอบ นายดำริ จันทร์วิภาค, นางสาว เบญจวรรณ อุตระมาตย์</p> <p>๕. การคัดเลือกและสรรหา และการทำสัญญาลูกจ้าง-พนักงานราชการ ผู้รับผิดชอบ นางอาภรณ์ อนันตา, นางสาวสิริภัทร เสมารูจี, นางสาวจิราภรณ์ จันทร์ษา</p>
๔.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	<p>๑. งานส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตยวินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น ผู้รับผิดชอบ นางวงศ์เดือน ชูมนต์, นางลำดวน พิมพิชัย, นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์</p> <p>๓. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา การสอนนันทกรรม สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ผู้รับผิดชอบ นางลำดวน พิมพิชัย, นางสุนันทา อนันทวรรณ</p> <p>๔. งานการรับนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา อนันทวรรณ</p> <p>๕. การประสานงานการให้ทุนการศึกษาของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ นางสุนันทา อนันทวรรณ</p>

ขั้นตอน	มาตรการการดำเนินการ
<p>๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ผู้รับผิดชอบ นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานการขอใช้สิทธิ์ และขออนุมัติการใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา มหาราช</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ และเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ, นางจิราภรณ์ สาสีเสาร์, นางสุภาพ ข้องชัยภูมิ</p> <p>๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้าง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๕. การขออนุญาตรื้อถอน การจำหน่ายรายการสิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ และให้คำปรึกษา แนะนำ กับโรงเรียนในสังกัดเกี่ยวกับระบบ e-GP ผู้รับผิดชอบ นางวัชรภรณ์ อุ่นสมัย, นางสาวสุปราณี สาชี</p> <p>๖. ดำเนินการวางเบิกเงินงบประมาณในงานที่รับผิดชอบในระบบ GFMS ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ, นางอภันตรี มงคลรัฐ</p> <p>๗. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวในลักษณะงบประมาณที่มีได้เป็นการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุปราณี สาชี</p>
<p>๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>๑. การประสาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นในการจัดทำหลักสูตร และการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การจัด ห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์การประเมินต่างๆ ผู้รับผิดชอบ นายเรืองศิลป์ เหมชัย และศึกษานิเทศก์ทุกคน</p> <p>๒. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ผู้รับผิดชอบ นายเรืองศิลป์ เหมชัย</p>
<p>๗. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>๑. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการ เรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทั้ง ๓ งาน ผู้รับผิดชอบ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ, นายบุญลักษณ์ รักด่านกลาง</p>

ขั้นตอน	มาตรการการดำเนินการ
๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	การคัดเลือกดีเด่นต่างๆการขออนุญาตไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษาการขอรับทุนต่างๆงานฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางดวงใจ สังข์วัน
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธ์หนองหว้า
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบภายในของสถานศึกษาในสังกัด ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า ๒. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยและหน่วยรับตรวจในสังกัดในความรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า ๓. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า

๗. การ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการกำกับติดตามและสอบทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้มีรายงานผลการดำเนินงาน มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทุกกลุ่มงาน โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้ความสำคัญในการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และสร้างเสริมระบบคุณธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการในการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ วรรณสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

มาตรการในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ กำหนดมาตรการในการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้างในสังกัด มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยปราศจากการรับสินบน ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีดังนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าใน การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๒ ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กแต่ก็ถือว่าเป็นของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

๑.๓ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจจะเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๔ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

๑.๕ ถ้าของขวัญหรือประโยชน์ ที่มีค่าทางตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๑.๖ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

๑.๗ ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่าของของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

๑.๘ ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้รับบริการแม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณ ในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

๑.๙ ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือน ก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ เมื่อมีผู้มารับบริการควรปฏิเสธการรับ

๑.๑๐ เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

๒. ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงความสัมพันธ์อันดีต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พาไปรับประทานอาหารที่โรงแรมหรู มอบบัตร กำไล ของห้างสรรพสินค้าชื่อดัง ให้ออกโอกาสวันเกิด เป็นต้น การรับค่ารับรองหรือของขวัญนั้น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องคำนึงถึงเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ โดยค่ารับรองและของขวัญต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เช่น บุคคลภายนอกมอบกระเช้าผลไม้ มูลค่า ๕๐๐ บาท ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เนื่องในโอกาสเยี่ยมไข้ได้

๓. การเรียกรับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้าง ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๔๐๐๙/วด๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๔. การรับปะเป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานและลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียกรับเงิน "ปะเป๊ะเจี๊ยะ" ของโรงเรียนทั่วประเทศ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ .๔๐๐๙/๑๐๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการ เข้าเรียนในสถานศึกษา

๕. ผู้รับผิดชอบ

๑) นายสุกิจ กลางสุข	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒) นายปริญญา นวรักษ์ชา	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓) นายกิตติภูมิ อุทสาร	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	กรรมการ
๔) นายดำริ จันทรวินาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕) นางอัญชลี ลีรัตนศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน	กรรมการ
๖) นางสาวพิสมัย นันทเสนา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗) นายเรืองศิลป์ เข้มชัย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๘) นางอรวรรณ หงส์พันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙) นายไกรศักดิ์ ภูศรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐) นางสาวรัชนิดา ไสยรส	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒) นางดวงใจ สังฆะวัน	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๓) นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๔) พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๖. การ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการกำกับติดตามและสอบทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้มีรายงานผลการดำเนินงาน มาตรการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทุกกลุ่มงาน โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้ความสำคัญในการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และสร้างเสริมระบบคุณธรรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากวันที่ได้รับ

การจัดสรร งบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูล

การจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการงบประมาณ

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปีที่ผ่านมาในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณปัจจุบัน

๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานของหน่วยงาน

๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้บริหารจะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๒ ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์ สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม จากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ไม่มีส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือมีสัมปทานใด ๆ ของ หน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๓.๕ การดำเนินงานการอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. ผู้รับผิดชอบ

๑) นายสุกิจ กลางสุข	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒) นางอัญชลี ลีรัตนศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน	รองประธานกรรมการ
๓) นางวัชรภรณ์ อินทร์โทโล่	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวสุปราณี สาซี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

๕. การ กำหนดแนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลการกำกับติดตาม และสอบทาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้มีรายงานผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน เพื่อเสนอรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๑ ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปริญญา นวลรักษา	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุกิจ กลางสุข	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติภูมิ อุทสาร	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	กรรมการ
๑.๕ นายดำริ จันทรวินาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพิสมัย นันทเสนา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นางอรวรรณ หงส์พันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายไกรศักดิ์ ภูศรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวรัชนิดา ไสยรส	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางดวงใจ สังข์วัน	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูรุฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นายเรืองศิลป์ เหมชัย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๕ นางยุภาภิน ทินหาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายปริญญา นวลรักษา	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเรืองศิลป์ เหมชัย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอรจิต อุดมฤทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๒.๕ นายประสพชัย...

๒.๕ นายประสพชัย ทินบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางธัญญาพร เกียวรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางมณี ผ่านจันทาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสัมพันธ์ เอกรักษา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางดวงใจ สังฆะวัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวคณัฐชนน จันทร์ฟ้าล้อม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวหนึ่งฤทัย มะลาไวย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางนภัสนันท์ นรากุลนันท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพุทธรักษา ศิริราช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางวัชรภรณ์ อินทร์ไต้	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๘ นางนันทพร มุลภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุปราณี สาซี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวอารยา รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๓ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๔ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๕ นางพานทอง ศรีวิจารณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวศิริวรรณ แก้วศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๗ นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวเบญจวรรณ อุตระมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓๑ นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวสิริกร วิลัยมาตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓๓ นายบุญลักษณ์ รักด่านกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๓๔ นางยุภาพิน ทินหาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๓๕ นายปราโมทย์ กบรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย

๓.๑ ประเด็นตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	การดำเนินงาน
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายกิตติภูมิ อุทสาร นางอรวรรณ หงส์พันธ์ ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชชนก อินอุ่นโชติ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา ทุกกลุ่ม/หน่วย
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายกิตติภูมิ อุทสาร นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์ ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรัตน์ เสนาฤทธิ์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายกิตติภูมิ อุทสาร นางอรวรรณ หงส์พันธ์ ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิชชนก อินอุ่นโชติ นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	การดำเนินงาน
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ 	<p>ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>นายประเสริฐ วรรณ นายไกรศักดิ์ ภูศรี นางสาวรัชนิดา ไสยรส</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นางสาวอารยา รุ่งโรจน์ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ พันจัตริพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า นางสาวณริสา โพธิ์หล้า นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ นายอนุกุล ศรีโอษฐ์</p>
ข่าวประชาสัมพันธ์			
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>นายกิตติภูมิ อุทสาร นางอรรวรรณ หงส์พันธ์ นางสาวรัชนิดา ไสยรส นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นายสุพจน์ บานไธสง นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ พันจัตริพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล</p>
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๘	Q&A	<p>๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	
0๙	Social Network	<p>๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<p>นางสาวพุทธชาติ ศิริราช นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม นายบุญลักษณ์ รักด่านกลาง</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	การดำเนินงาน
๐๑๐	นโยบาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นางสาวรัชชนิดา ไสยรส นายดำริ จันทรวีภาค ผู้รับผิดชอบ นายสุพจน์ บานไธสง นางสาวอารยา รุ่งโรจน์ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

๐๑๑	แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นางอัญชลี ลีรัตนศิริ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์ ผู้รับผิดชอบ นางสาวนารี โพธิ์รอด นางสาวสุรัตน์ เสนาฤทธิ
๐๑๒	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายกิตติภูมิ อุทสาร นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ ผู้รับผิดชอบ นางสาวนารี โพธิ์รอด นางสาวสุรัตน์ เสนาฤทธิ
๐๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายกิตติภูมิ อุทสาร นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์ ผู้รับผิดชอบ นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล นางจิตาภา จันทรางศุ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีการทบทวน/ปรับปรุง 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายปริญญา นวลรักษา นายเรืองศิลป์ เข้มชัย ผู้รับผิดชอบ นางสาวนารี โพธิ์รุฒ นางสาวคณัฐชนน จันทร์ฟ้าล้อม นางสาวหนึ่งฤทัย มะลาไวย์ นางนภัสนันท์ นรากุลนันท์ นางสาวศิริวรรณ แก้วศรี นางสุภาวดี คำสวัสดิ์ นางจิตาภา จันทร์รางศุ นางสาวเบญจวรรณ อุตระมาตย์ นางสาวศรุตตา คณะเสนา นายสามารถ โพธิ์อำพล นางสุภาพ ช้องชัยภูมิ นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม นางสาววลัยพร นิลโคตร นางสาวสิริกร วิสัยมาตร นายพิชิตศักดิ์ พิลาก

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แพนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายปริญญา นวลรักษา นางอัญชลี ลีรัตน์ศิริ นางสาวพิสมัย นันทเสนา นายเรืองศิลป์ เข้มชัย ผู้รับผิดชอบ นางวงศ์เดือน ชุมนต์ นางจิราภรณ์ สาสีเสาร์ นางดวงใจ สังข์วัน นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง นางพานทอง ศรีวิจารณ์ นางสาวสุรรัตน์ เก่าวทรัพย์

		<ul style="list-style-type: none"> ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มี 	นางสุภาวดี คำสวาสดี นางจิตาภา จันทรางศุ นางสาวเบญจวรรณ อุตระมาตย์ นางสาวศรุตตา คณะเสนา นายสามารถ โพธิ์อำพล นางสุภาพ ข้องชัยภูมิ นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม นางสาววลัยพร นิลโคตร นางสาวสิริกกร วิลัยมาตร นายพิชิตศักดิ์ พิลาก
--	--	--	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ*			
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายกิตติภูมิ อุตสาร นางอรวรรณ หงส์พันธ์ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ ผู้รับผิดชอบ นางนันทพร มุลภักดี
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางอภันตรี มงคลรัฐ นายสุพจน์ บานไธสง นางสาวนิษชนก อินอุ่นโชติ
๐๑๘	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวพุทธชาติ ศิริราช นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม นายพิชิตศักดิ์ พิลาก นายบุญลักษณ์ รักด่านกลาง นางสุภาวดี คำสวาสดี นางจิตาภา จันทรางศุ นางสาวเบญจวรรณ อุตระมาตย์ นางสาวศรุตตา คณะเสนา นายสามารถ โพธิ์อำพล นางสุภาพ ข้องชัยภูมิ นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม นางสาววลัยพร นิลโคตร นางสาวสิริกกร วิลัยมาตร นายพิชิตศักดิ์ พิลาก

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอ านาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะ

เดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้
ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	<p>กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>นายสุกิจ กลางสุข นางอัญชลี ลีรัตน์ศิริ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นางสาวนารี โพธิ์รอด นางวัชรภรณ์ อินทร์โปลี นางสาวสุปราณี สาซี</p>
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>นายสุกิจ กลางสุข นางอัญชลี ลีรัตน์ศิริ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นางสาวนารี โพธิ์รอด นางวัชรภรณ์ อุ่นสมัย นางสาวสุปราณี สาซี</p>
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	<p>กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>นายสุกิจ กลางสุข นางอัญชลี ลีรัตน์ศิริ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นางสาวนารี โพธิ์รอด นางวัชรภรณ์ อุ่นสมัย นางสาวสุปราณี สาซี</p>
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นายดำริ จันทรวีภาค ผู้รับผิดชอบ นายสมศักดิ์ นันทะเสนา นางสาวสุภาพร รดารรงค์ นายสุพจน์ บานไธสง นางสาวอารยา รุ่งโรจน์ นางอาภรณ์ อนันตา
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นายดำริ จันทรวีภาค ผู้รับผิดชอบ นายสมศักดิ์ นันทะเสนา นางสาวสุภาพร รดารรงค์ นายสุพจน์ บานไธสง นางสาวอารยา รุ่งโรจน์ นางเพ็ญศิริ กล่อมจิตร นางสาวเพชรรัตน์ พลทัศน์ นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา นางสาวเบญจวรรณ อุดรมาตย์
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นายดำริ จันทรวีภาค ผู้รับผิดชอบ นายสมศักดิ์ นันทะเสนา นางสาวสุภาพร รดารรงค์ นางอาภรณ์ อนันตา นายสุพจน์ บานไธสง นางเพ็ญศิริ กล่อมจิตร นางสาวอารยา รุ่งโรจน์ นางสิริภัทร สิทธานนท์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕ 	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นายดำริ จันทรวีภาค ผู้รับผิดชอบ นายสมศักดิ์ นันทะเสนา นางสาวสุภาพร รดารงค์ นางอาภรณ์ อนันตา นายสุพจน์ บานโรสง นางสาวอารยา รุ่งโรจน์ นางสิริภัทร สิทธานนท์ นางสาวศรุตตา คณะเสนา นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา นางสาวณัฐภาวรรณ เอกวงษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นายไกรศักดิ์ ภูศรี นางสาวรัชชิตา ไสยรส ผู้รับผิดชอบ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า นายกันดินันท์ ศรีประเสริฐ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นายไกรศักดิ์ ภูศรี นางสาวรัชชิตา ไสยรส ผู้รับผิดชอบ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหัว นายกันดินันท์ ศรีประเสริฐ นางสาวณริสา โพธิ์หล้า

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้ เกิดการ มีส่วน ร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายปริญญา นवलรักษา นายเรืองศิลป์ เข้มชัย ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรจิต อุดมฤทธิ์ นางดวงใจ สังข์วัน นางสาวสัมพันธ์ เอกรักษา นางนภัสนันท์ นรากุลนันท์ นางวัชรภรณ์ อินทร์โทโล นางอาภรณ์ อนันตา นางสาววราภรณ์ ขจรพงศ์ นางนันทพร มุลภักดิ์ นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล นางสาวสุปราณี สาซี นางสุภาวดี คำสวัสดิ์ นางจิตาภา จันทรางศุ นางสาวเบญจวรรณ อุตระมาตย์ นางสาวศรุตตา คณะเสนา นายสามารถ โพธิ์อำพล นางสุภาพ ข้องชัยภูมิ นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม นางสาววลัยพร นิลโคตร นางสาวสิริกกร วิลัยมาตร นายพิชิตศักดิ์ พิลาภ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็นคือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ

(๒) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy

* *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายปริญญา นवलรักษา นายเรืองศิลป์ เหมชัย ผู้รับผิดชอบ นางธัญญาพร เกียวรัตน์ นายประสพชัย ทินบุตร นางสาวหนึ่งฤทัย มะลาไวย์ นางนภัสนันท์ นรากุลนันท์
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ นายกฤษดา มหาราช นางสาววารภรณ์ ขจรพงศ์ นางไพจิตร นิลผาย
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายสุกิจ กลางสุข นายไกรศักดิ์ ภูศรี นางสาวรัชนิดา ไสยรส ผู้รับผิดชอบ นายกันดินันท์ ศรีประเสริฐ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธหนองหัว นางสาวณริสา โพธิ์หล้า
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ 	ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายปริญญา นवलรักษา นายเรืองศิลป์ เข้มชัย ผู้รับผิดชอบ นางยุภาพิน ทินหาร นายประสพชัย ทินบุตร นางมณี ผ่านจันทาร นางดวงใจ สังข์วัน นางอภันตรี มงคลรัฐ นายปราโมทย์ กบรัตน์
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง นางลำดวน พิมพ์วิชัย นางสุนันทา อนันทวรรณ นายกฤษดา มหาราช นางวิมลรัตน์ ค้อชากุล นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ นางสาวธณัฐชนก คารวะ นางสาวจุฑารัตน์ อนันตา นางสุภาวดี คำสวัสดิ์ นางธัญญาภักดิ์ มูลมาก นางสาวสุพิศรา ผาภาเกตุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายปริญญา นवलรักษา นายเรืองศิลป์ เข็มชัย ผู้รับผิดชอบ นางยุภาพิน ทินหาร นายปราโมทย์ กบรัตน์ นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

* * คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน นายปริญญา นवलรักษา นายเรืองศิลป์ เข็มชัย นายไกรศักดิ์ ภูศรี นางสาวรัชนิดา ไสยรส
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง / ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผู้รับผิดชอบ นายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา นางสาวอรจิต อุดมฤทธิ์ นางธัญญาพร เกียวรัตน์ นางสาวสัมพันธ์ เอกรักษา นางดวงใจ สังข์วัน นางยุภาพิน ทินหาร นางสาวคณัฐชนน จันทร์ฟ้า เลื่อม นายปราโมทย์ กบรัตน์ นางสาวหนึ่งฤทัย มะลาไวย์ นางนภัสนันท์ นรากุลนันท์
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวน การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	นางสาวพุทธชาติ ศิริราช นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนอง หว่า นางสาวณริสา โพธิ์หล้า นางสาวสิริกร วิลัยมาตร

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>	<p>ผู้ผู้กำกับ ติดตามการดำเนินงาน</p> <p>นายปริญญา นवलรักษา นายเรืองศิลป์ เหมชัย</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์ นายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา นายประสพชัย ทินบุตร นางดวงใจ สังฆะวัน นางยุภาพิน ทินหาร นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ นายปราโมทย์ กบรัตน์ นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง นางนันทพร มุลภักดิ์ นางสาวสุปราณี สาซี นางสาวอารยา รุ่งโรจน์ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ นางสาวนิชชนก อินอุ่นโชติ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า นางสาวณริสา โพธิ์หล้า นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา และทุกกลุ่มงาน</p>
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมี ข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>นางสาวนิชชนก อินอุ่นโชติ พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ พันธุ์หนองหว้า นางสาวณริสา โพธิ์หล้า นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา และทุกกลุ่มงาน</p>

๔. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๔.๑ นายปริญญา นवलรักษา	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุกิจ กลางสุข	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายกิตติภูมิ อุตสาร	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	กรรมการ
๔.๔ นายเรืองศิลป์ เหมชัย	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์	รักษาการ ผอ.กลุ่มแผน	กรรมการ
๔.๖ นางดวงใจ สังฆะวัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ	รักษาการ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวพุทธชาติ ศิริราช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุปราณี สาซี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ

๔.๑๐	นายบุญกุล ศรีโอษฐ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๑	นางสุภัทรา เกียววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านยางคู่	กรรมการ
๔.๑๒	นางสาวอารยา รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๓	นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ	นักวิชาตรวสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๔	นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๕	นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๔.๑๖	นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๑๗	นายบุญลักษณ์ รักด่านกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๘	นางอรรวรรณ หงส์พันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๙	นางยุภาภิน ทินหาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๐	นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๑	นายปราโมทย์ กบรตัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒	นายณัฐวุฒิ เรืองนาม	ICT Talent โรงเรียนบ้านค้อ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงฐานข้อมูล พัฒนาเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ และส่งข้อมูลคำตอบ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นายกิตติภูมิ อุทสาร	รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางอรรวรรณ หงส์พันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางไพจิตร นิลผาย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นายวัฒนา ศรีซึ้ง	ช่างปูน ช ๔	กรรมการ
๕.๕	นายวัฒนกร ไกรยศรี	ช่างปูน ช ๔	กรรมการ
๕.๖	นายมนัส อวรรณ	ช่างปูน ช ๔	กรรมการ
๕.๗	นายสามารถ โพธิ์อำพล	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ
๕.๘	นางสุภาพ ข้องชัยภูมิ	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ-
๕.๙	นายชัยยงค์ อาษาธง	ช่างปูน ช ๔	กรรมการ
๕.๑๐	นายสมชาย วินทะไชย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๕.๑๑	นายวรารุณี มีบุญ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๕.๑๒	นางปราณิสรา อุ้นทะยา	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๕.๑๓	นางธัญญาภักดิ์ มูลมาก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๔	นายวีระพงษ์ เสาราช	ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	กรรมการ
๕.๑๕	นายประสิทธิ์ พิมล	ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	กรรมการ
๕.๑๖	นางนันทพร มูลภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๑๖	นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๗	นางสาวจุฑารัตน์ อนันตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรับปรุงสถานที่ เตรียมสถานที่ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่

ผู้รับบริการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ นายสุกิจ กลางสุข	รอง ผอ. สฟป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอัญชลี ลีรัตนศิริ	ผอ.กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวนารี โพธิ์รอด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นางอภินันท์ มงคลรัฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นางจิราภรณ์ สาสีเสาร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๖ นางวัชรภรณ์ อุ่นสมัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสุปราณี สาขี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๘ นางสาวศิริวรรณ แก้วศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖.๙ นางยุภาพิน ทินหาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษาเปรียบเทียบ เบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำรายละเอียด การใช้งบประมาณให้ถูกต้องเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประเมินผล สรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายปริญญา นวลรักษา	รอง ผอ. สฟป.ร้อยเอ็ด เขต ๑	ประธานกรรมการ๗.๒
นางอรวรรณ หงส์พันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางดวงใจ สังข์วัน	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวทิพญา ศุภฤกษ์	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗.๕ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๗.๖ นายเทิดศักดิ์ โพธิสาขา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอรจิต อุดมฤทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๘ นางธัญญาพร เกียวรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๙ นายประสพชัย ทินบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๑๐ นางมณี ผ่านจันทาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวสัมพันธ์ เอกรักษา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวคณัฐชนน จันทร์ฟ้าเลื่อม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวหนึ่งฤทัย มะลาไวย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๑๔ นางนภัสนันท์ นรากุลนันท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวจิราภรณ์ ทรายทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาวพุทธชาติ ศิริราช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๗ นายอนุช ศรีโอษฐ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๘ นางสาวสุปราณี สาขี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๗.๑๙ นางนันทพร มูลภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๗.๒๐ นางสาวอารยา รุ่งโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๒๑ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๗.๒๒ นางสาวจิราภรณ์ จันทะชา	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๗.๒๓ นางสาวสิริกกร วัลย์มาตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

/๗.๒๔ นายเรืองศิลป์...

๗.๒๔ นายเรืองศิลป์ เหมชัย	ผอ. กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๗.๒๕ นางยุภาพิณ ทินหาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๖ นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๗ นายปราโมทย์ กบรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมผลการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ก่อนนำข้อมูลขึ้นเปิดเผยเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1