

ແຈ້ງການຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1  
ເລື່ອງ ນະໂຍບາຍການສ້າງຄຸນນະທຳ ແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການດຳເນີນງານ  
ຂອງຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1

ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນ  
ໃນການບໍລິຫານງານພາຍໃຕ້ກອບການບໍລິຫານຈັດການບ້ານເມືອງທີ່ດີຕາມພະລາດສະ  
ກິດສະດີການວ່າດ້ວຍຫຼັກກະນ ແລະວິທີການບໍລິຫານບ້ານເມືອງທີ່ດີ ພ.ສ.2546 ແຜນ  
ພັດທະນາເສັດຖະກິດ ແລະສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ສະບັບທີ່ 12 (ພ.ສ.2560-2564) ຍຸດທະສາດ  
ຊາດ ວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນ ແລະປາບປາມການທຸດຈະລິດ ໄລຍະທີ່ 3 (ພ.ສ.2560-2564)  
ແລະນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ແມ່ນ ພົນເອັກປະຍຸດ ຈັນໂອຊາ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ໄດ້  
ຖະແຫຼງນະໂຍບາຍ 11 ດ້ານ ຕໍ່ສະພານິຕິບັນຍັດແຫ່ງຊາດ ໃນຄັ້ງວັນທີ່ 12 ກັນຍາ 2557  
ໄດ້ລວມໄປເຖິງນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການບໍລິຫານລາດຊະການແຜ່ນດິນ ທີ່ມີທຳມາພິບານ  
ການປ້ອງກັນ ແລະປາບປາມການທຸດຈະລິດ ແລະການຊໍ່ລາດບັງຫຼວງໃນພາກລັດ ຍຶດ  
ຫຼັກການບໍລິຫານບ້ານເມືອງທີ່ດີ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂື່ອມັນໃນລະບົບລາດຊະການ ແລະສ້າງ  
ເສີມລະບົບຄຸນນະທຳ

ໃນຖານະຜູ້ບໍລິຫານຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ  
1 ຈຶ່ງຂໍໃຫ້ຄຳໝັ້ນໃນການບໍລິຫານ ວ່າຈະບໍລິຫານ ແລະສົ່ງເສີມໃຫ້ຂ້າລາດຊະການ/ແຈ້  
ໝ້າທີ່ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ປະຕິບັດລາດຊະ  
ການຍ່າງມີຄຸນນະທຳ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະປາດສະຈາກການທຸດຈະລິດ ໂດຍມີແນວທາງ  
ສ້າງຄຸນນະທຳ ແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການບໍລິຫານງານເພື່ອໃຫ້ສາທາລະນະຊົນ ຜູ້ຮັບ  
ບໍລິການ ແລະຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ ມີຄວາມເຊື່ອມັນຕໍ່ການບໍລິຫານງານຫ້ອງການເຂດ  
ພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ຈຳນວນ 6 ດ້ານ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

1. ດ້ານຄວາມໂປ່ງໃສ ສາທາລະນະຊົນຜູ້ຮັບບໍລິການ ແລະຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ  
ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂອງຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ  
1 ໄດ້ຍ່າງສະດວກໃນຊ່ອງທາງທີ່ກຳໜົດ ມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດກວດສອບໄດ້  
ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສີຍເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມໃນກາດດຳເນີນງານຂອງ  
ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ຕາມຄວາມເໝາະສົມ  
ແລະມີລະບົບການຈັດການເລື່ອງຮ້ອງຮຽນທີ່ດີ

**ແນວທາງປະຕິບັດ ໄດ້ແກ່**

1). ດຳເນີນຈັດຊື້ຈັດຈ້າງດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ  
ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ໃນການດຳເນີນງານດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະສາມາດກວດສອບໄດ້

2). ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສີຍເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມໃນການດໍາເນີນງານຂອງຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມບົນພື້ນຖານຂອງການດໍາເນີນງານທີ່ກ່ອນໃຫ້ເກີດປະສິດທິພາບ ປະສິດທິຜົນໃນການປະຕິບັດລາດຊະການ

3). ມີລະບົບການບໍລິຫານຈັດການເລື່ອງຮ້ອງຮຽນ ແລະປະຊາສໍາພັນແນວທາງການຮັບເລື່ອງຮ້ອງຮຽນໃຫ້ສາທາລະນະຊົນໄດ້ຮັບຊາບຢ່າງຊັດເຈນ

2. ດ້ານຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຜູ້ບໍລິຫານແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ມີຄວາມມຸ່ງມັ້ນຕັ້ງໃຈປະຕິບັດລາດຊະການຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຜົນການປະຕິບັດງານແນວທາງປະຕິບັດ ໄດ້ແກ່

1) ຜູ້ບໍລິຫານຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ປະຕິບັດລາດຊະການດ້ວຍຄວາມມຸ່ງມັ້ນ ແລະປະເພີດປະຕິບັດຕົນເປັນຕົວຢ່າງໃນການປະຕິບັດລາດຊະການ ໂດຍມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຂ້າລາດຊະການ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ທຸກລະດັບເພື່ອໃຫ້ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ບັນລຸວິໄສທັດທີ່ກຳໜົດໄວ້ ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ເປັນອົງກອນຊັ້ນນໍາໃນການພັດທະນາຄຸນນະພາບແລະຄຸນນະທໍາ ບົນພື້ນຖານຂອງຄວາມເປັນໄທ

2) ມອບນະໂຍບາຍການປະຕິບັດລາດຊະການດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸຈະລິດ ແລະຊື່ກົງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່

3. ດ້ານຄວາມປອດໄພຈາກການທຸຈະລິດໃນການປະຕິບັດງານ ການສົ່ງເສີມໃຫ້ຂ້າລາດຊະການ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ມີຈິດສໍານຶກດ້ານຄຸນນະທໍາ ແລະຕໍ່ຕ້ານການທຸຈະລິດຄອລັບຊັ້ນແນວທາງປະຕິບັດ ໄດ້ແກ່

1) ເສີມສ້າງຈິດສໍານຶກຂອງຂ້າລາດຊະການ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ໃຫ້ຕະໜັກເຖິງຄວາມຊື່ກົງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸຈະລິດ ໂປ່ງໃສ ແລະຍືດຫຼັດຄຸນນະທໍາ

2) ການກຳໜົດແນວທາງປະຕິບັດກະລະນິການຮັບຫຼືໃຊ້ຂັບສິນ ຫຼື ປະໂຍດອື່ນໃດເພື່ອປ້ອງກັນການກະທໍາເຮັດຜິດກົດໝາຍໂດຍຮູ້ເທົ່າບໍ່ເຖິງການ ແລະປ້ອງກັນການເກີດປະໂຫຍດທັບຊ້ອນ

4. ດ້ານວັດຖະນະທໍາຄຸນນະທໍາໃນອົງການ ການສ້າງວັດທະນະທໍາສຸດຈະລິດໃຫ້ເກີດ

ຂຶ້ນ ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ຂ້າລາດຊະການ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍ່ຍອມຮູ້ບໍລິເວນຕິກຳການທຸດຈະລິດຄອລັບຊັນແລະລະອາຍທີ່ຈະກະທຳ ການທຸດຈະລິດຄອລັບຊັນ  
ແນວທາງປະຕິບັດ ໄດ້ແກ່

1) ສົ່ງເສີມກວດສອບການບໍລິຫານງານເພີ່ມຕື່ມຕາມ ແລະກວດສອບການດຳເນີນ ງານຂອງຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ໃຫ້ມີ ປະສິດທິພາບ ປະສິດທິຜົນ ແລະມີຄວາມໂປ່ງໃສ ກວດສອບໄດ້

2) ເສີມສ້າງຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການກະທຳທີ່ເປັນຜົນປະໂຫຍດທັບຊ້ອນ ເພື່ອໃຫ້ຂ້າລາດຊະການ/ເຈົ້າໜ້າທີ່ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍ ເອັດ ເຂດ 1 ສາມາດແຍກຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະຜົນປະໂຫຍດສ່ວນລວມໄດ້.

5. ດ້ານຄຸນນະທຳການທຳການໃນໜ່ວຍງານ ການມີລະບົບການບໍລິຫານງານຕາມ ຫຼັກທຳມາຜິບານ ແລະມີຄຸນນະທຳໃນການບໍລິຫານງານ ແນວທາງປະຕິບັດ ໄດ້ແກ່

1) ເນັ້ນການບໍລິຫານງານ ແລະການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນບຸກຄົນຢ່າງມີ ລະບົບ ມີຄຸນນະທຳການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະກວດສອບໄດ້

2) ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບການບໍລິຫານງົບປະມານຢ່າງເປັນລະບົບ ໂດຍຍຶດຫຼັກ ຄວາມຄຸ້ມຄ່າ ແລະກວດສອບໄດ້

3) ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນການມອບໝາຍງານທີ່ມີຄວາມເປັນທຳ ເທົ່າທຽມ ແລະບໍ່ ເລືອກປະຕິບັດ

4) ເສີມສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອີ້ນອ່ານວຍ ແລະສະໜັບສະໜູນການ ປະຕິບັດງານຂອງຂ້າລາດຊະການ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ

6. ດ້ານການສື່ສານພາຍໃນໜ່ວຍງານ ການມີຊ່ອງທາງການສື່ສານໃຫ້ຂ້າລາດຊະ ການ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ ໃຫ້ປະຕິບັດວຽກງານທີ່ມີຄຸນນະທຳ ແລະຄວາມໂປ່ງໃສ ແນວທາງປະຕິບັດ ໄດ້ແກ່

1) ຜູ້ບໍລິຫານຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 ເສີມສ້າງຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍການສ້າງຄຸນນະທຳ ແລະຄວາມໂປ່ງ ໃສທັ້ງ 5 ດ້ານ ໃຫ້ແກ່ຂ້າລາດຊະການ ແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນສັງກັດເຖິງການນຳນະໂຍບາຍ ໄປປະຕິບັດ

2) ສື່ສານນະໂຍບາຍການເສີມສ້າງຄຸນນະທຳ ແລະຄວາມໂປ່ງໃສທັ້ງ 5 ດ້ານ ທາງ ລະບົບສາລະບັນ ອີເລັກທ໌ນິກ ຈົດໝາຍຂ່າວ ແລະເວັບໄຊ້ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກ ສາປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1 <http://www.roiet1.go.th>



(ນາຍສຸພາບ ວົງອຳມາດ)

ຜູ້ອຳນວຍການ.

ຫ້ອງການເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ.

ປະຖົມສຶກສາຮ້ອຍເອັດ ເຂດ 1