

แบบส่งมอบ – รับมอบที่ราชพัสดุ

ที่ตั้งของราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด.....

แผนที่.....

ลำดับที่	หมายเลขทะเบียนที่ ราชพัสดุและ เอกสารสิทธิสำหรับ ที่ดิน	ที่ดิน		การใช้ประโยชน์ก่อนส่งคืน	อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง	การใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืน	หมายเหตุ
		อาณาเขต และกำลังคืน	จำนวนเนื้อที่				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
	๑. หมายเลขทะเบียน ที่ราชพัสดุ ๒. หมายเลขเอกสาร สิทธิสำหรับที่ดิน ตำบล อำเภอ	๑. อาณาเขต ทิศตะวันออก จด ทิศตะวันตก จด ทิศเหนือ จด ทิศใต้ จด ๒. จำนวนเนื้อที่ ประมาณ ไร่ งาน วา ๓. การสังคิน <input type="checkbox"/> สังคินทั้งแปลง <input type="checkbox"/> สังคินบางส่วน จำนวนเนื้อที่ ประมาณ ไร่ งาน วา		๙. ลักษณะรูปทรง ขนาด ม. เสา ฝา พื้น หลังคา ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ. <input type="checkbox"/> ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วเมื่อปี พ.ศ. ลำดับที่ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (ต่อแผ่นที่ รายการที่ ())			๑. ได้ส่งแผนผังแปลงแปลง ที่ตั้งที่ราชพัสดุแปลงนี้ มาจำนวน แผ่น ๒. จำนวนอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็น ราชพัสดุใหม่ตั้งบนแปลงนี้ ทั้งหมดมี รายการ <input type="checkbox"/> สังคินทั้งหมด <input type="checkbox"/> สังคินบางรายการ จำนวน รายการ

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ผู้รับมอบอำนาจจากส่วนราชการผู้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามหนังสือที่

/ (ผู้ถือฉันทานตั้ง)

วันที่

ได้ส่งมอบที่ราชพัสดุตามรายการดังกล่าวข้างต้น ให้แก่

ตำแหน่ง

ผู้แทนกรมธนารักษ์แล้ว

แต่วันที่

(ลงชื่อ)

ผู้ส่งมอบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบ

คำอธิบาย

ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน หมายถึง ชื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) หมายถึง ลำดับที่ของจำนวนแปลงที่ราชพัสดุส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ ในแต่ละท้องที่จังหวัด เมื่อขึ้นจังหวัดใหม่ ใช้ลำดับที่ ๑ ใหม่

(๒) หมายถึง **หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ** ที่กรมธนารักษ์ขึ้นทะเบียนไว้ หากได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนที่ปรับปรุงใหม่ตามโครงการปรับปรุงทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๓ แล้ว โปรดวางลำดับทะเบียนใหม่ไว้ท้ายหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมด้วย ถ้ายังไม่ได้นำสิ่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุมาก่อนเลยให้ระบุไว้ “ยังไม่ได้นำสิ่งขึ้นทะเบียน”

(๕) หมายถึง **หมายเลขเอกสารสิทธิลำดับที่ดิน** ในกรณีทนายเลขโฉนดที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.๓ ส.ค.๑ หรือประกาศสงวนหวงห้ามของทางราชการ และโปรดระบุตำบลหรือแขวง กับอำเภอหรือเขต ของที่ตั้งที่ดินด้วย

(๓) หมายถึง อาณาเขตที่ดินและจำนวนเนื้อที่ที่ดินที่ครอบครองหรือใช้ประโยชน์อยู่ก่อนส่งคืน

(๔) หมายถึง การใช้ประโยชน์ทางราชการ เช่น ใช้ปลูกสร้างสิ่งปลูกงาน บ้านพัก ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น แต่ถ้ามมีการใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ให้เช่าหรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเช่าใช้ประโยชน์ โปรดระบุให้ทราบด้วย

(๕) หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ หากที่ดินแปลงเดียวกันมีหลายรายการให้ใช้แบบพิมพ์ ทบ.๑๐ กรอกรายการ ๑ แผ่น โฉนดระบุแผ่นและลำดับที่ของรายการที่จะกรอกข้อความต่อไปไว้ข้างท้ายของช่อง (๕) สำหรับช่อง (๑) ของแผนที่ขอ ให้ออกลำดับที่เดิมแล้วแจ้งว่า “ต่อ” ส่วนช่อง (๒) – (๔) ให้ขีดเส้นขวาง (-) ลงในช่องว่างทุกรายการด้วย

(๖) หมายถึง ลักษณะ/รูปทรง ให้บรรยายพอสังเขป เช่น เป็นอาคารคอนกรีตหรือไม้ กี่ชั้น กี่ห้อง เป็นต้น การใช้ประโยชน์ทางราชการ เช่น เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของส่วนราชการใด หรือบ้านพักของเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น แต่ถ้ามีการใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ให้เช่าหรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเช่าใช้ประโยชน์ โปรดระบุให้ทราบด้วย

(๗) หมายถึง ตามรายการที่ ๑ ให้เขียนรูปแบบที่แสดงที่ราชพัสดุแปลงละ ๑ แผ่น ตามแบบสำหรับเขียนแผนที่เชิงประกอบแบบ ทบ.๑๐ ที่แนบมานี้ ให้สามารถเดินทางไปยังที่ราชพัสดุแปลงนั้นได้โดยถูกต้อง

หมายเหตุ - ในช่อง ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง

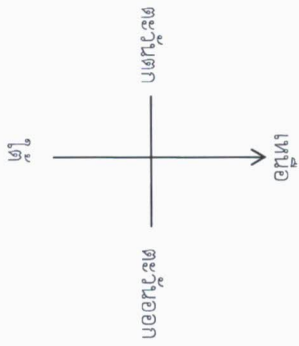
- ในช่อง ให้เขียนลำดับที่ของรายการอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

- แบบส่งมอบ – รับมอบที่ราชพัสดุให้ทำเป็น ๒ ฉบับ สำหรับกรมธนารักษ์ ๑ ฉบับ ส่วนราชการผู้ส่งคืน ๑ ฉบับ แต่ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ทำเพิ่มขึ้นอีก ๑ ฉบับ สำหรับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เก็บรักษาไว้

แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุที่.....

ประกอบแบบส่งมอบ – รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๑๐)
ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด.....

ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน.....
ตามรายงานแบบ ทบ.๑๐ ลำดับที่.....



ตำบล.....
อำเภอ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งมอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับ
(.....)
ตำแหน่ง.....