



## 8) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑  
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบายกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ อันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส และสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ หน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดังนี้

**ประเภทข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc

๒. ข้อมูลภาพ เช่นภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp๓ และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิวสิกวิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

**ประเภทของสารสนเทศ** หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศเชิงและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

/ ๓. การแบ่ง...

๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ
๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น
๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและสารสนเทศระยะยาว
๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุงแต่ง
๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศ ที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นสไลด์ทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์
๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำสารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

#### **กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล**

๑. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น
๒. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วารสารของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น
๓. กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์ สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### **ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล**

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ คำพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

**ขั้นตอนที่ ๒** หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลอนุมัติ การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้

**ขั้นตอนที่ ๓** ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บจะทำการตรวจทานความครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

**ผู้กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล**

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๒ กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานโดยสิ่งที่ต้องรายงาน ประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้รวบรวมรายงานผลต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทราบทุกสิ้นไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภาพ วงษามาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 Roi Et Primary Education Service Office 1

### ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ โดยกลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ต่อไปนี้

๑. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <http://roiet๑.go.th/>
๒. ช่องทาง Facebook สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://www.facebook.com/roiet๑.go.th>
๓. ช่อง Twitter <https://twitter.com/๒๕KBym๓Fozpj๕DE>
๔. ช่องทาง Instagram [https://www.instagram.com/roiet\\_area๑/?hl=th](https://www.instagram.com/roiet_area๑/?hl=th)
๕. ช่องทางไลน์
๖. ช่องทาง youtube
๗. ระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ
๘. จดหมายข่าว และระบบเสียงตามสาย

## ข่าวประชาสัมพันธ์

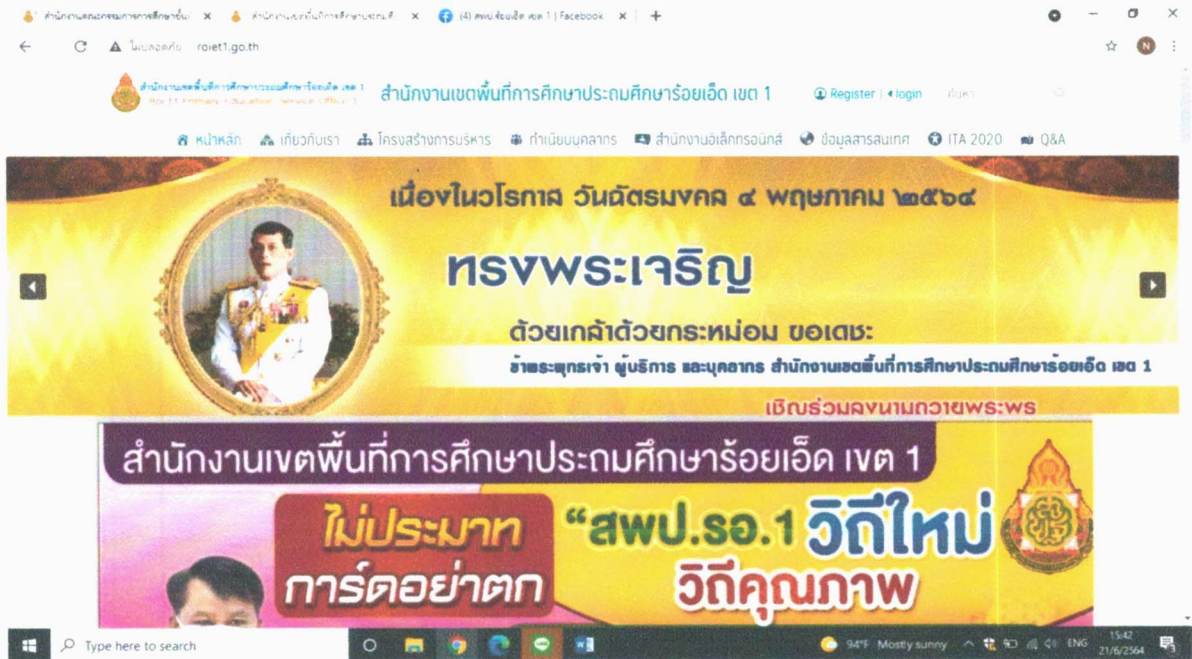
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลภายในปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีโครงสร้างหน่วยงานราชการแบ่งส่วนราชการที่ปรากฏส่วนงานที่รับผิดชอบ งานด้านการประชาสัมพันธ์ หลักฐานสื่อสิ่งพิมพ์ และช่องทางการติดต่อประชาสัมพันธ์ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ โครงสร้างหน่วยงานการแบ่งส่วนราชการที่ปรากฏส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์

๒. มีภาพถ่าย หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำ อยู่ในห้องอำนวยการดังกล่าว เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้มาติดต่องาน



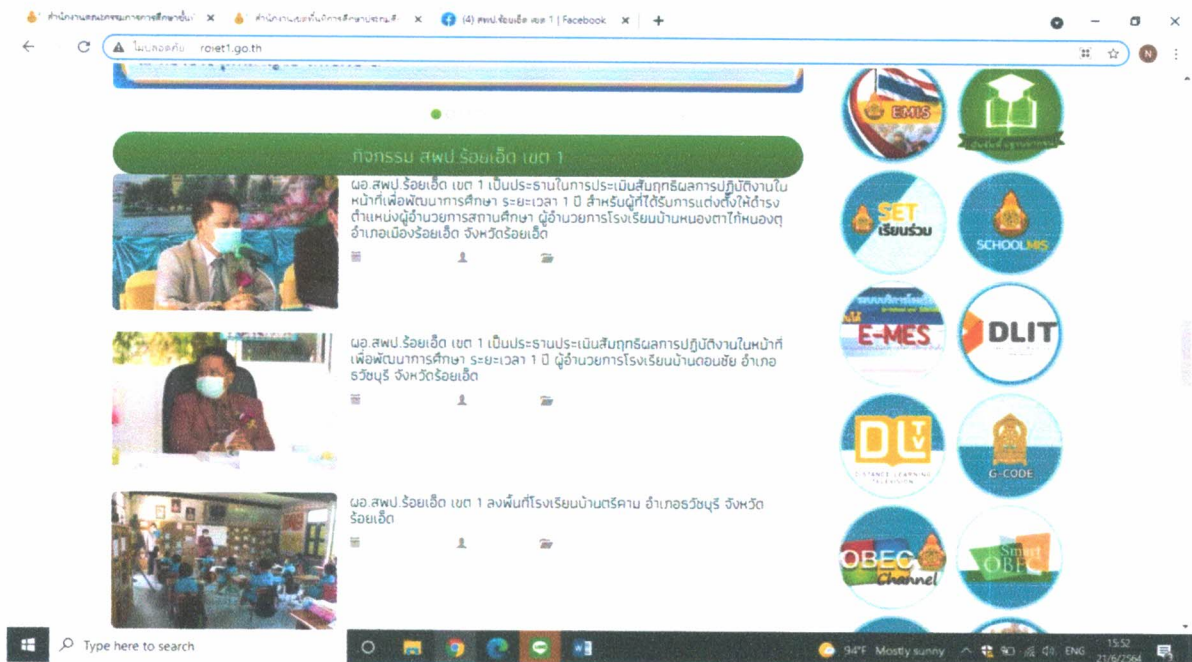
๓. สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานช่องทางใดบ้าง ดังนี้  
มีหลักฐานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์  
สพ.ร้อยเอ็ด เขต ๑ <http://roiet.go.th/>



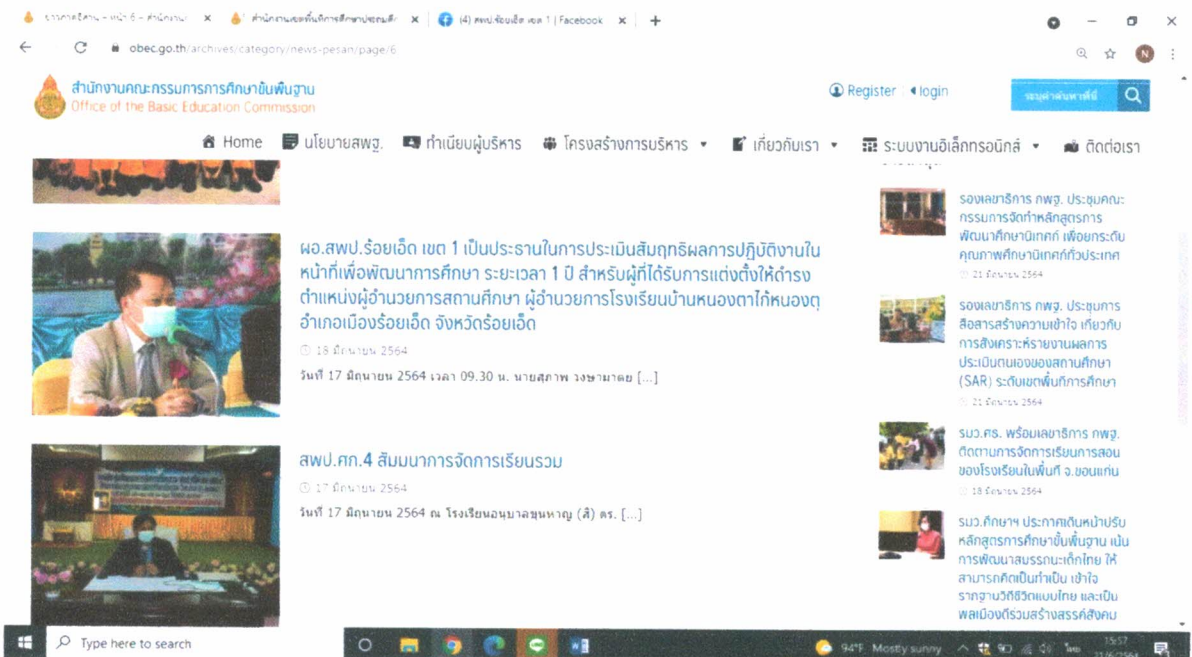
๔. หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้

(๔.๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อ Social ดังต่อไปนี้

(๔.๑.๑) ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ที่ <http://roiet.go.th/> ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รวมถึงประกาศข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในกาติดต่อกับหน่วยงาน และกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบายของหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดเตรียมเอกสารหรือสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการ ตลอดจนได้รับทราบช่องทางติดต่อ ขั้นตอนและวิธีการ รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการด้วย

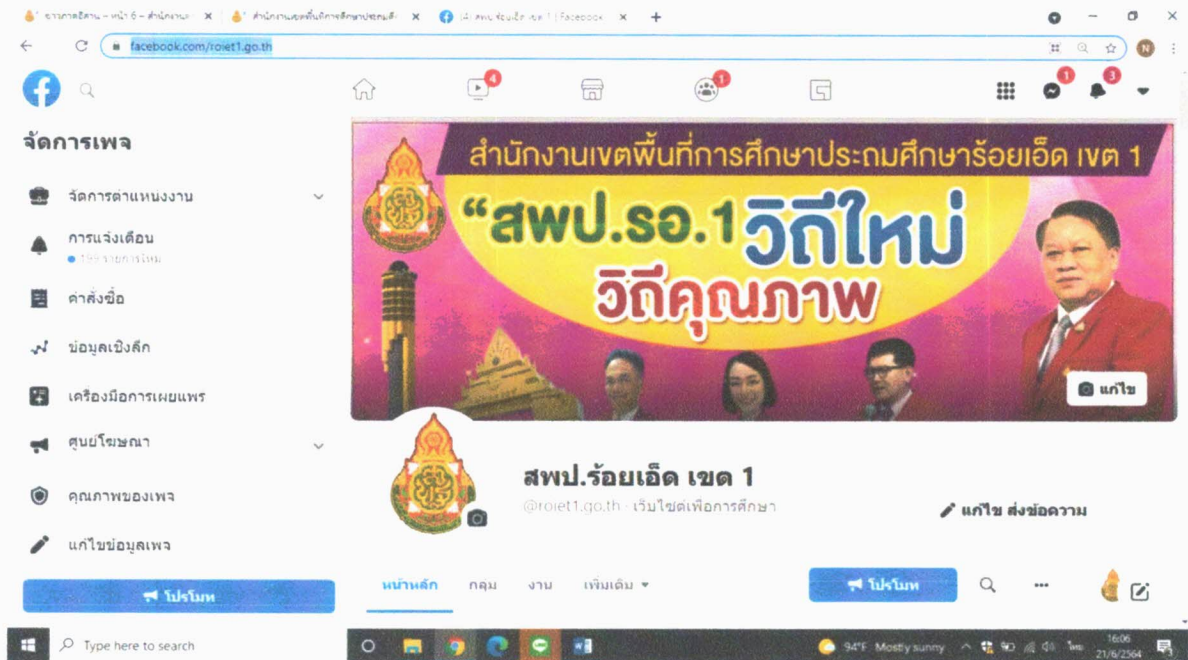


(๔.๑.๒) ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://www.obec.go.th/> จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจหลัก ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ภาคอีสาน)

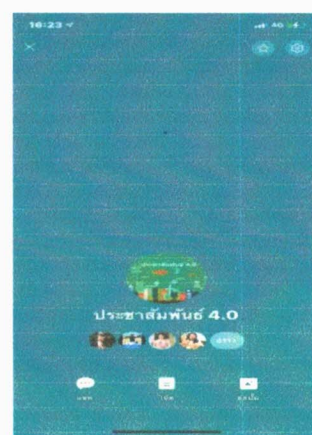
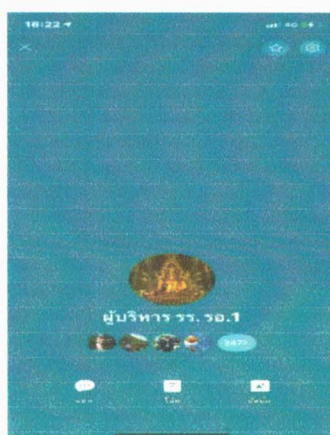
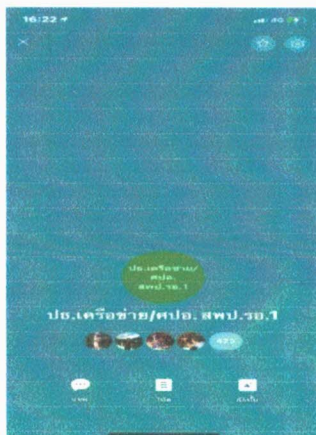


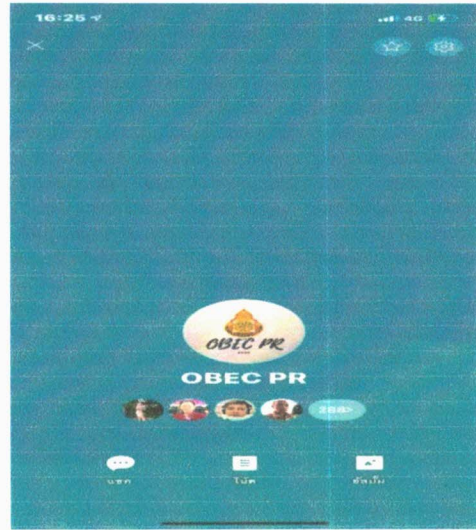
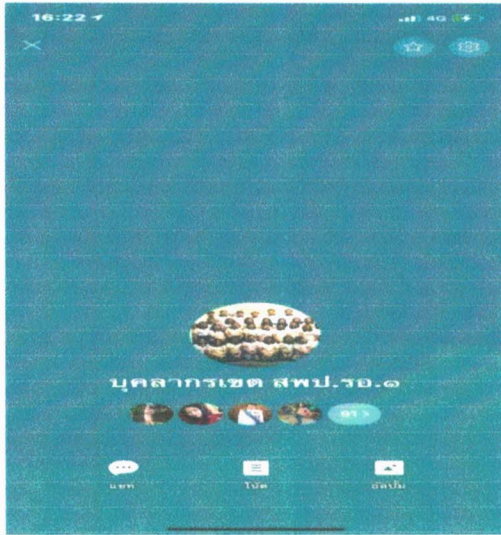


(๔.๑.๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ และเข้าถึงภารกิจหลัก ผ่านสื่อ Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <https://www.facebook.com/roiet1.go.th> ในทุกกิจกรรม ทุกภารกิจ



(๔.๑.๔) ผ่านระบบ LINE : ซึ่งมี LINE กลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑ ครอบคลุมถึงผู้บริหารสถานศึกษา ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อลงสู่ นักเรียนและชุมชน การศึกษาประถม กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศ กลุ่มบริหารในระดับคัตเตอร์ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ กลุ่ม Obec line กลุ่มบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งนอกจากจะ เป็นการเผยแพร่ ประสัมพันธ์ภารกิจหลักแล้ว ยังเป็นการติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และร่วมพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน





(๔.๑.๕) ผ่าน Social Instagram : ซึ่งมี Instagram เครือข่ายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ นอกจากจะเป็นเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักแล้ว ยังเป็นการติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และร่วม พัฒนาไปพร้อม ๆ กัน



(๔.๑.๖) ผ่าน Social twitter : ซึ่งมี twitter เครือข่ายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ นอกจากจะเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักแล้ว ยังเป็นการติดต่อข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และร่วม พัฒนาร่วมกัน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

**สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1**  
@I6KBym3F0zpj5DE

อ.เมืองร้อยเอ็ด, จ.ร้อยเอ็ด  
เข้าร่วมเมื่อ พฤษภาคม 2563

กำลังติดตาม 4 ผู้ติดตาม

**ทวีต** ทวิตและการตอบกลับ สื่อ รายการ

สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1 · 22/2/64

นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1 นำ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา สังกัด สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1  
เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและ  
กล่าวคำปฏิญาณตน "เขตสุจริต"  
[facebook.com/11054370401193...](https://facebook.com/11054370401193...)

[roiet1.go.th/?p=1093](https://roiet1.go.th/?p=1093)

๕. จดหมายข่าว / เพจข่าวประชาสัมพันธ์ นอกจากการเผยแพร่ภาพข่าว กิจกรรม ตามภารกิจหลักบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา Facebook และระบบ LINE แล้ว ยังได้จัดทำเป็นจดหมายข่าว/เพจข่าวประชาสัมพันธ์ (Obec line shot letter network) ส่งเผยแพร่ LINE กลุ่มต่าง ๆ ที่กล่าวข้างต้น ทำให้ข่าวการประชาสัมพันธ์ภารกิจหลัก ด้านการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องและสามารถเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานของทางราชการได้ทุกฉบับ

ROIET 1 LINE SHOT LETTER NETWORK

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1  
Office of Roiet Primary Education Service Area 1

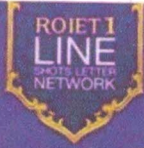
นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

วันที่ ๒ ฉบับที่ ๓๒ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนชัย อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ราย นายวัฒนพล เจริญเขต ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนชัย อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานข่าวโดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ นิชชนก ภาพ/ข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒๙ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เข้าร่วมการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ทั่วประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยการประชุมทางไกล



วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยการประชุมทางไกล เพื่อมอบนโยบายการจัดการศึกษาเร่งด่วน (Quick Win) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยมี นางสาวตรีสุข เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รมว.ศธ.) เป็นประธาน นายอัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เลขาธิการ กพฐ.) พร้อมด้วย ผู้บริหารของ สพฐ. ร่วมชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ถ่ายทอดสดจากห้องประชุม สพฐ. ๑ อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ไปยังปลายทาง ณ ห้องประชุม สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ นิษชนก/ภาพข่าว

ROIETT  
LINE  
SHORTS LETTER  
NETWORK



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiett Primary Education Service Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
พ.อ.รพ.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓๐ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

การประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนและนำเสนอแผนวัดกรรมการศึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนา  
ศักยภาพผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)



วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑  
เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนและนำเสนอแผนวัดกรรมการศึกษา  
เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกตามเป้าหมายการพัฒนา  
ที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals : SDGs ณ ห้องประชุมพลาญชัย  
สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑



รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิษชนก/ภาพข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Service Area 1



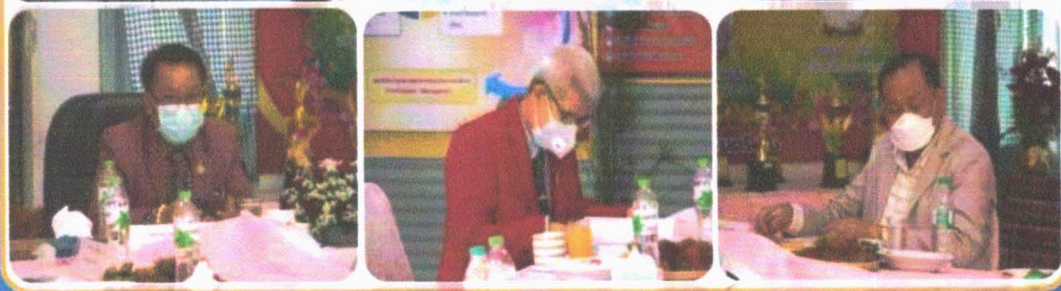
นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผ.สพ. ร้อยเอ็ด เขต 1



ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓๑ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

## ลงพื้นที่โรงเรียนบ้านตรีกาม อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ติดตามการจัดการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผ.สพ.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงพื้นที่โรงเรียนบ้านตรีกาม อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ติดตามการจัดการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้เน้นย้ำเรื่องการรักษาความปลอดภัย ในโรงเรียน และการป้องกันโรคติดต่อตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อโควิด ๑๙ พร้อมนี้ ได้เป็นประธานประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ของนางสาวนัชชนา สว่างชุม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตรีกาม อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด



รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก/ภาพข่าว

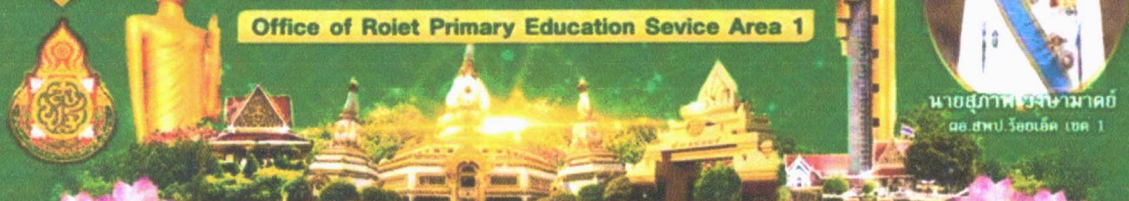


# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1



ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒๘ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1 มอบอุปกรณ์การเรียนเพื่อน้องในชนบท จากบริษัทคูโบต้า  
คอเปอร์เรชั่น จำกัด จำนวน 600 ชุด ให้กับโรงเรียนในสังกัด



วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ พร้อมด้วย นางศิริวรรณ พลเศษ รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ รับมอบอุปกรณ์การเรียนเพื่อน้องในชนบท จากบริษัทคูโบต้าคอเปอร์เรชั่น จำกัด จำนวน ๖๐๐ ชุด ในการนี้ได้ดำเนินการมอบให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยผ่านประธานศูนย์เครือข่าย เพื่อดำเนินการจัดสรรให้กับโรงเรียนและนักเรียนใช้ประโยชน์ต่อไป



รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก ภาพ/ข่าว





# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Service Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒๗ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

## ขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานในการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมด้วย นายสุกิจ กลางสุข ,นายปริญญา นวลรักษา ,นางศิริวรรณ พลเศษ รองผู้อำนวยการ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และมอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบตัวชี้วัดในการประเมินข้อมูลสาธารณะ ห้องประชุมพลาญชัย สพป.รอ ๑

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก/ภาพข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ. สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓๑ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงในการรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานโครงการนำผลการ  
ทดสอบระดับชาติไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

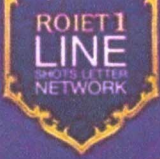


วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สปป.  
ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดทำ MOU บันทึกข้อตกลง  
ในการรับงบประมาณสนับสนุน การดำเนินงานโครงการนำผลการทดสอบระดับชาติไปใช้  
ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑  
ณ ห้องประชุมพลาญชัย สปป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก/ภาพข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Service Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒๔ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ และผอ.กลุ่ม/ผอ.หน่วย ร่วมประชุมทางไกลเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเตรียมการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รวมทั้งการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุม Conference สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1



ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒๕ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงพื้นที่ตรวจสอบชั้น ม.๑ โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด  
พร้อมทำตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙



วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ พร้อมด้วย นางศิริวรรณ พลเศษ รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงตรวจเยี่ยมสนามสอบนักเรียนชั้น ม.๑ ที่โรงเรียนเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งพบว่าผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และบุคลากรทุกท่าน ได้เตรียม กระบวนการคัดกรองและจัดสอบตามมาตรการที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) กำหนด มีการให้เด็กลงทะเบียนใน "ไทยเซฟไทย" ของกรม อณามัย เป็นการกั้นกรองเบื้องต้นทางออนไลน์ มีการแบ่งทางเข้า-ออก สำหรับนักเรียนและ ผู้ปกครอง ไม่ให้แออัด มีการเว้นระยะห่าง จากการคุยกับผู้ปกครอง และนักเรียน ทราบว่ามั่นใจ ในมาตรการดำเนินการของทางโรงเรียน จึงมั่นใจว่าการจัดสอบเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อยดี

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ

นิชชนก/ภาพข่าว

ROJET 1  
SHOTS LETTER  
NETWORK



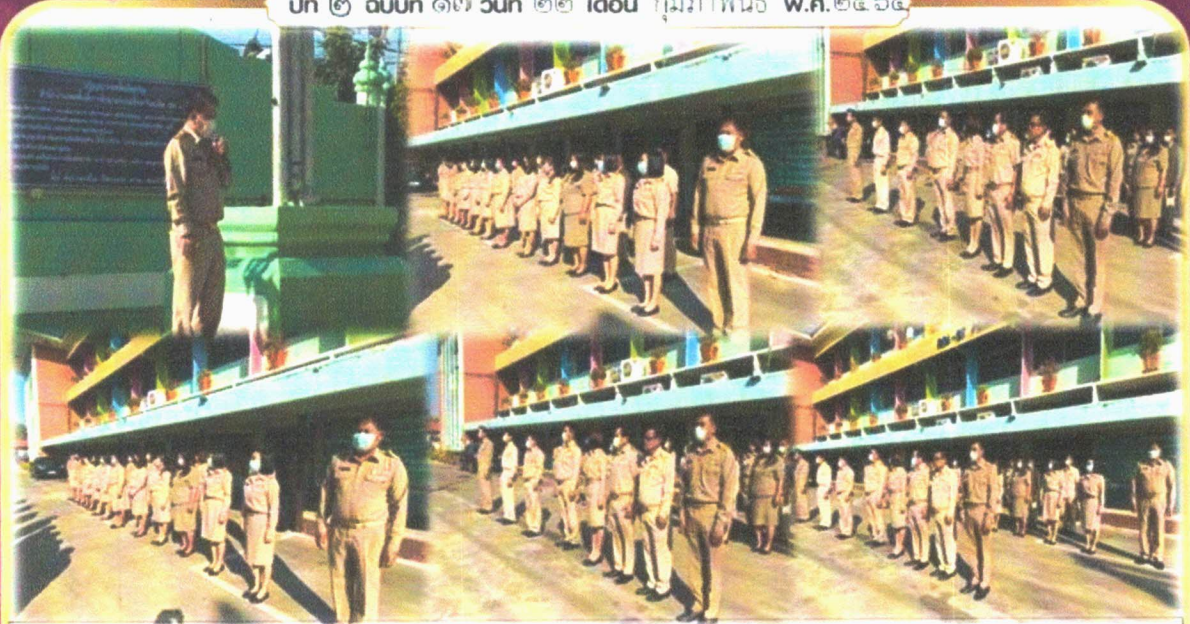
# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Service Area 1

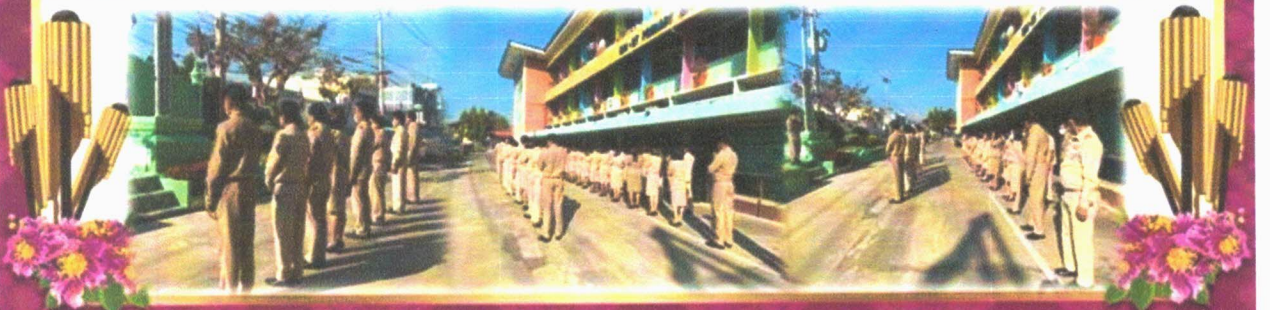


นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๗ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



วันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๑ นำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณตน "เขตสุจริต" ตามโครงการประเมินคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๐ : ITA Online ๒๐๒๐) ณ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑



รายงานข่าวโดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ นิชชนก/ภาพข่าว

ROIET  
LINE  
SHORTS LETTER  
NETWORK



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Service Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

วันที่ ๒ ฉบับที่ ๒๓ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานในการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยวิธีจับฉลาก ซึ่งเป็นไปตามประกาศการรับนักเรียนทุกประการ และมีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตามมาตรการที่ ศบค. กำหนด รวมทั้งมาตรการของจังหวัดร้อยเอ็ด ณ ห้องประชุมปทุมทอง โรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด



รายงานข่าวโดย งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ นิชชนก/ภาพข่าว

ROIET 1  
SHOTS LETTER  
NETWORK

# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผ.สพ. ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๒ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

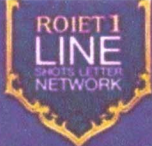


วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผ.สพ.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ร่วมพิธีเปิดอาคารแจ้งประจักษ์  
ณ มณฑลทหารบกที่ ๒๗ ค่ายประเสริฐสงคราม จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิษชนก/ภาพข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Service Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1



ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๓ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานในการลงนาม MOU โครงการส่งเสริมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา (๑ ช่วย ๓) ระหว่างสถานศึกษารางวัล IQA AWARD ที่สมัครใจและเต็มใจเป็นสถานศึกษาแกนนำ และสถานศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง ที่สนใจจะเรียนรู้นวัตกรรมคุณภาพและขอรับการทุนเสริม จากสถานศึกษาดังแบบ เพื่อนำไปใช้เป็นแบบอย่าง ณ ห้องเกียรติยศ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑





# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๑ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



## ตรวจความพร้อมโรงเรียนคุณภาพชุมชน

นายบูรพาทิศ พลอยสุวรรณ อดีต รองเลขาธิการคุรุสภา ตัวแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการออกตรวจเยี่ยมและประชุมติดตาม ตรวจสอบความพร้อมโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด

โดยมี นายครรชิต วรรณชา ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด นายชาญ คำป่อง รองศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ นายพิสุทธิ์ แสนเมือง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๒ นายธนภุต ศิริภริรมย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๓ นายอดุลย์ศักดิ์ บุญอุเนก ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด และรอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ศึกษาพิเศษและบุคลากรในสังกัด สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้การต้อนรับ พร้อมทั้ง ได้รายงานผลการดำเนินการจัดการพัฒนาการศึกษาให้ทราบ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการบูรณาการด้านการศึกษาในพื้นที่สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด ณ ห้องประชุมพลาญชัย สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก/ภาพข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ. สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑๐ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

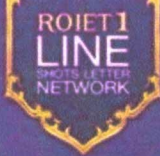


วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ พร้อมด้วย นายสุกิจ กลางสุข นางศรวิวรรณ พลเศษ รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานรับมอบห้องสมุด โรงเรียนดินคำบัวรองวิทยา ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุน จากทนายท ผอ.ลุน ทาสีทา อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนดินคำบัวรองวิทยา เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานต่อไป ณ โรงเรียนดินคำบัวรองวิทยา อำเภोजังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก/ภาพข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Sevice Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๘ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

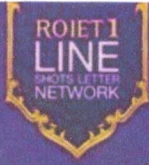


วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รายนางกัลยา สิทธิจักร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองตุ อำเภอมือ จังหวัดร้อยเอ็ด ในระยะเวลา ๖ เดือน สังกัด สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ พร้อมทั้งตรวจเยี่ยมโรงเรียน ให้กำลังใจ ผู้บริหาร คณะครู และเยี่ยมชั้นเรียน กำชับแนวทางการปฏิบัติการป้องกันโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้ปลอดโรค ปลอดภัย ณ โรงเรียนบ้านหนองตาไก้หนองตุ อำเภอมือ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก/ภาพข่าว



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

Office of Roiet Primary Education Service Area 1



นายสุภาพ วงษามาตย์  
ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1

ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๗ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายสุภาพ วงษามาตย์ ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นประธานในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ราย นายวัฒนพล เจริญเขต ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนชัย ในระยะเวลา ๖ เดือน สังกัด สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ทั้งนี้ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมนักเรียน ให้กำลังใจคุณครู นักเรียน และกำชับแนวทางการปฏิบัติการป้องกันโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้ปลอดภัยปลอดภัย ณ โรงเรียนบ้านดอนชัย อำเภอรวิชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

นิชชนก/ภาพข่าว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ตามที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการ และวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ขึ้น เพื่อให้ทุกกลุ่ม/หน่วยทราบ ลักษณะข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ วิธีการขั้นตอนและผู้ที่มีบทบาทในการเผยแพร่ข้อมูล แบบบันทึกขออนุญาต การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ แนวทางการกำกับติดตาม และแบบรายงานผลการกำกับติดตาม พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้เป็นไปตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาลงนามในคำสั่ง
๓. พิจารณาลงนามประกาศของ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑
๔. หากเห็นชอบตามเสนอ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วยทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ)  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ทราบ / พิจารณาลงนาม

(นางจิรฉรรณ พอเสข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

- อ.ทองแก้ว

(นายสุภาพ วรรณมาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๒๑ มิ.ย. ๖๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สำหรับผู้รับบริการ และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย**

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายสุภาพ วงษามาตย์ | ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑      |
| ๑.๒ นายสุกิจ กลางสุข   | รอง ผอ. สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ |
| ๑.๓ นายปริญญา นวลรักษา | รอง ผอ. สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ |
| ๑.๔ นางศิริวรรณ พลเศษ  | รอง ผอ. สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์**

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| ๒.๑ นางศิริวรรณ พลเศษ         | รอง ผอ. สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑   | ประธานคณะกรรมการ         |
| ๒.๒ นายสุรชาติ แสนประดิษฐ์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                       | กรรมการ                  |
| ๒.๓ นายอภิรักษ์ สวัสดิ์พงษ์   | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน   | กรรมการ                  |
| ๒.๔ นางสาวพิน ประดุงพงษ์เพชร  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                         | กรรมการ                  |
| ๒.๕ นางพิสมัย นันทเสนา        | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               | กรรมการ                  |
| ๒.๖ นางสุปราณี จันทราช        | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ   | กรรมการ                  |
| ๒.๗ นายสมัย สลักศิลป์         | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลฯ                            | กรรมการ                  |
| ๒.๘ นายไกรศักดิ์ ภูศรี        | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน   | กรรมการ                  |
| ๒.๙ นายสิทธิศักดิ์ จันทร์ศรี  | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี   | กรรมการ                  |
| ๒.๑๐ นายดำริ จันทรวีภาค       | ร.ก. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                   | กรรมการ                  |
| ๒.๑๑ นายสุพจน์ บานไธสง        | ร.ก. ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ                  |
| ๒.๑๒ นางสาวนิชชนก อินอุ่นโชติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ   | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๒.๑๓ นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

**มีหน้าที่** พิจารณาข้อมูลของกลุ่ม/หน่วย ที่ต้องการจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้เป็นไปตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

**๓. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์**

|                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| ๓.๑ นางศิริวรรณ พลเศษ         | รอง ผอ. สทป.ร้อยเอ็ด เขต ๑   | ประธานกรรมการ            |
| ๓.๒ นายสุพจน์ บานโรสง         | รก.ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ                  |
| ๓.๓ นางยุภาพิณ ทินหาร         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                  |
| ๓.๔ นางวลัยพร อ่อนพฤษ์ภูมิ    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                  |
| ๓.๕ นางอรรรวรรณ หงส์พันธ์     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ                                      | กรรมการ                  |
| ๓.๖ นายกันตินันท์ ศรีประเสริฐ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ                                     | กรรมการ                  |
| ๓.๗ นางทิพญา ศุภฤกษ์          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                                   | กรรมการ                  |
| ๓.๘ นางสาวอารยา รุ่งโรจน์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการ                  |
| ๓.๙ นางสุปราณี สาซี           | นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน  | กรรมการ                  |
| ๒.๑๐ นางสาวนิชชนก อินอุ้นโชติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ   | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๒.๑๑ นายปิยะพัฒน์ ไทยสงคราม   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ หรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ และวารสารของเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนรับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาถูกเงินเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภาพ วงษามาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑  
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบายกระบวนกรดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ อันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดีและแสดงความ โปร่งใส และสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อเป็นช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ หน่วยงานอย่าง ตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดังนี้

**ประเภทข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่ง ข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อ ไฟล์เป็น .txt และ .doc
๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุล ต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์ เป็น .wav .mp๓ และ .au
๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมิกวิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภท นี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

**ประเภทของสารสนเทศ** หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของ ข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่ง สารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศเชิงและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอก

องค์กร

/ ๓. การแบ่ง...



๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ
๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น
๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและสารสนเทศระยะยาว
๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุ่รงแต่ง
๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นสไลด์ทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์
๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำสารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

#### **กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล**

๑. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น
๒. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วารสารของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น
๓. กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์ สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### **ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล**

**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล กรอกแบบแบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ คำพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

**ขั้นตอนที่ ๒** หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลอนุมัติการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้

**ขั้นตอนที่ ๓** ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บจะทำการตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

**ผู้กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล**

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานตามข้อ ๒ กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานโดยสิ่งที่ต้องรายงาน ประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิด จากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้รวบรวม รายงานผลต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทราบทุกสิ้นไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภาพ วงษามาตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

## แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

### ความเป็นมา

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ นี้ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ที่จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บเพจของแต่ละงานของตนเองได้รับมอบหมายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน

### คำจำกัดความ

**ความรับผิดชอบ** หมายถึง ภาระหรือพันธะผูกพันในการจะปฏิบัติหน้าที่การงานของผู้ร่วมงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายขององค์การเนื่องจากบุคคลต้องอยู่ร่วมกันทำงานในองค์การ จำเป็นต้องปรับลักษณะนิสัย เจตคติของบุคคลเพื่อช่วยเป็นเครื่องผลักดันให้ปฏิบัติงานตามระเบียบรู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์สุจริต คนที่มีความรับผิดชอบ จะทำให้การปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมายที่ วางไว้ และช่วยให้การทำงานร่วมกันเป็นไปด้วยความราบรื่น ความรับผิดชอบจึงเป็นภาระผูกพันที่ผู้นำต้อง สร้างขึ้นเพื่อให้องค์การสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างดี

**ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ทำหน้าที่จัดหา และรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงานของตนเองโดยผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลนี้จะต้องทำ หน้าที่กำกับ ดูแลตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกครั้งประเภท ก่อนที่จะนำเสนอต่อหัวหน้างานเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลส่งต่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศภายในงานของตนเอง ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บเพจงานที่ตนเอง รับผิดชอบ โดยผู้ที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บนี้จะต้องทำหน้าที่ ตรวจสอบ ครบถ้วน และ สมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑

**ประเภทข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc
๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 และ .au
๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมิกวีดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

**ประเภทของสารสนเทศ** หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศแข็งและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร
๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ
๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น
๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและสารสนเทศระยะยาว
๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุงแต่ง
๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์
๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำสารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

**ระยะเวลาในการส่งข้อมูล** หมายถึง กำหนดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะนำข้อมูลขึ้นเว็บเพื่อเผยแพร่ในแต่ละเรื่องซึ่งข้อมูลแต่ละประเภทจะมีระยะเวลาในจัดทำ รวบรวม ไม่เท่ากัน

**ระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูล** หมายถึง กำหนดเวลาของการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละประเภทที่จะนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บของแต่ละงานในแต่ละช่วงเวลา

หน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้ให้ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ของแต่ละงานจะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์แผนงาน มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

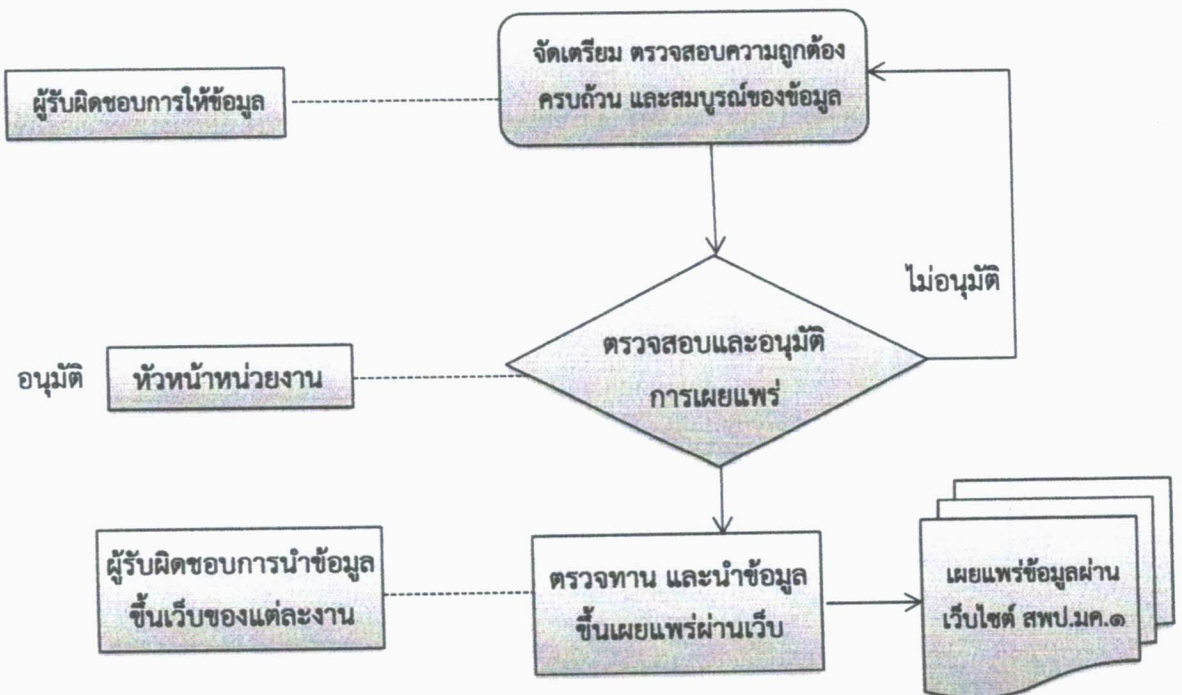
**ขั้นตอนที่ ๑** ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้างานของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

**ขั้นตอนที่ ๒** หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานได้

**ขั้นตอนที่ ๓** ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บจะทำการตรวจทานความครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์ กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

### ๒. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



**๓. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองแผน**

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนทุกครั้ง
๒. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บดำเนินการต่อ
๓. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย
๔. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
๕. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

**๔. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ร้อยเอ็ด เขต ๑**

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือหัวหน้างาน เพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ก่อนส่งต่อให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

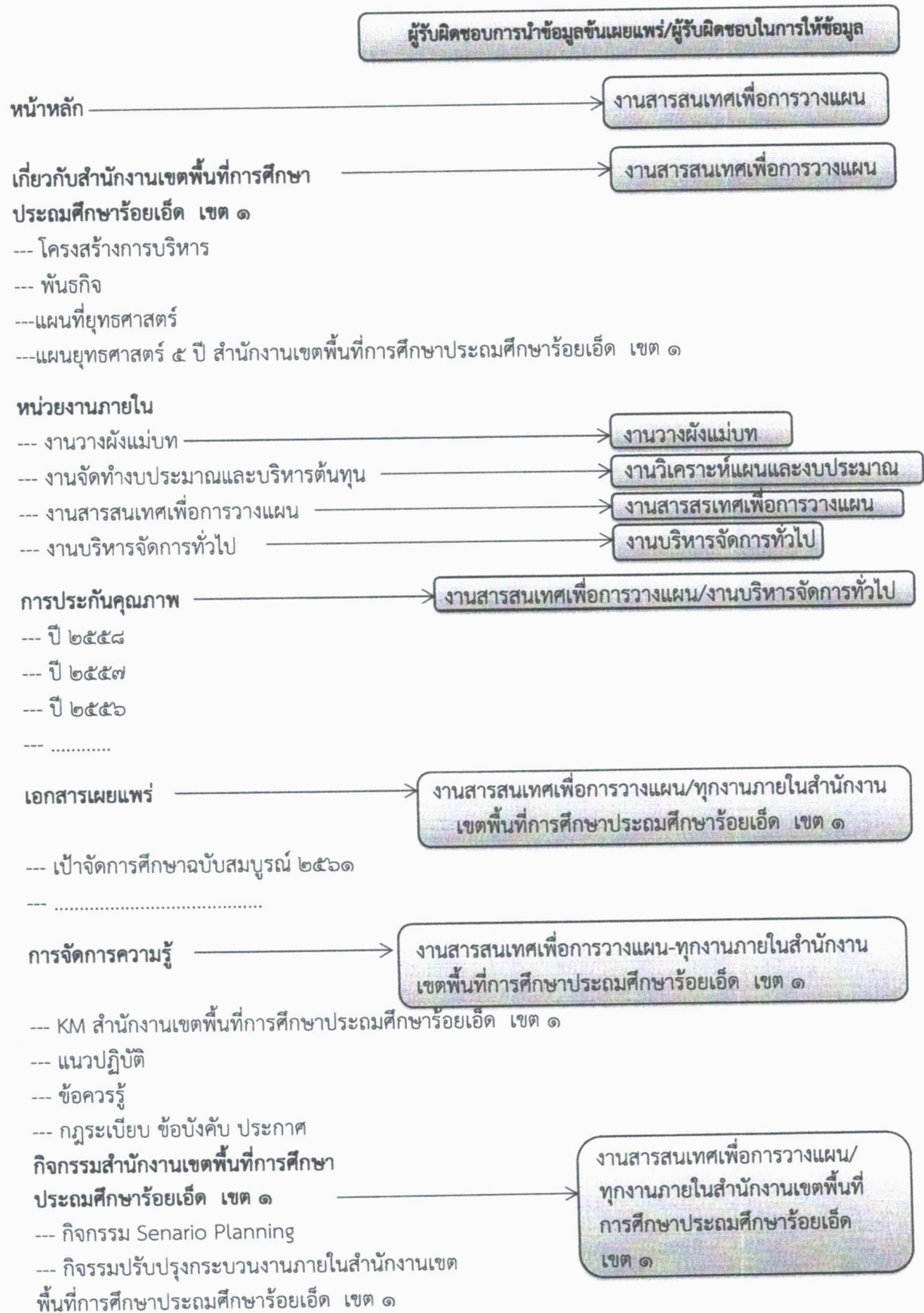
๕. คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

| หัวข้อ                               | คำอธิบาย  |
|--------------------------------------|---|
| หน่วยงาน                             | หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วยงานวางผังแม่บท งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและงานบริหารจัดการทั่วไป                         |
| วัน/เดือน/ปี                         | วัน เดือน ปี ที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่   |
| หัวข้อ                               | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด  |
| รายละเอียดข้อมูล                     | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด   |
| Link ภายนอก                          | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิง หรือนำมาใช้ในการเผยแพร่   |
| หมายเหตุ                             | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม  |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างานทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานวางผังแม่บท งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณงานสารสนเทศเพื่อการวางแผน และงานบริหารจัดการทั่วไป  |
| ผู้อนุมัติรับรอง                     | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้แก่ หัวหน้างานวางผังแม่บท หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณหัวหน้างานสารสนเทศเพื่อการวางแผน และหัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่   | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานวางผังแม่บทงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณงานสารสนเทศเพื่อการวางแผน และงานบริหารจัดการทั่วไป  |

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑      |                               |
|---|-------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน : .....  |                               |
| วัน/เดือน/ปี : .....  |                               |
| หัวข้อ : .....  |                               |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                               |
| Link ภายนอก : .....   |                               |
| หมายเหตุ : .....  |                               |
| .....   |                               |
| .....   |                               |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  | ผู้อนุมัติรับรอง              |
| (.....)   | (.....)                       |
| ตำแหน่ง.....  | หัวหน้างาน.....               |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....   | วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นไปเผยแพร่  |                               |
| (.....)   |                               |
| ตำแหน่ง.....  |                               |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....   |                               |



แผนที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑



แผนที่เว็บไซต์ (ต่อ)

-- การจัดประชุม Pre-Plan ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

-----

แบบฟอร์มดาวน์โหลด



งานสารสนเทศเพื่อการวางแผน/ทุกงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

-----

คำอธิบายผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่/ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

| หัวข้อ                     | คำอธิบาย  |
|----------------------------|---|
| การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่     | <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศภายในงานของตนเอง ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บเพจงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานวางแผนแม่บทผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บเพจของงาน คือ นายสัญชัย ภาประเวช และนางสุमितตรา อินทร์พรหม</li> <li>๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บเพจของงานคือ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๓. งานสารสนเทศเพื่อการวางแผนผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ และเว็บเพจภายในงานสารสนเทศเพื่อการวางแผน คือ นางสุमितตรา อินทร์พรหม</li> <li>๔. งานบริหารจัดการทั่วไป ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บเพจของงานคือ นางสุमितตรา อินทร์พรหม</li> </ol> |
| ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล | <p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานให้ทำหน้าที่จัดหา และรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงานของตนเองเพื่อนำส่งให้ขึ้นเผยแพร่เอกสารหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑</p>   |

## รายงานการกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นประโยชน์สำหรับผู้รับบริการ และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๒. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๓. แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๔. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๕. ปฏิทินการกำกับติดตามความถูกต้องของการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

**ประเภทข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc

๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp๓ และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมิกวิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

**ประเภทของสารสนเทศ** หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศแข็งและสารสนเทศอ่อน

๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ

๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ

#### ระบบฐานข้อมูล

๑. ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ AMSS ++ (update ทุกวัน)
๒. ระบบเงินเดือนออนไลน์ e-money (update ทุกเดือน)
๓. ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย e-tax (update ทุกปี)
๔. ระบบเครือข่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน e-news for school (update ทุกวัน)
๕. ระบบเครือข่ายประชาสัมพันธ์เขตพื้นที่การศึกษา e-activity (update ทุกวัน)
๖. ระบบแจ้งข่าวอัตโนมัติ e-news (update ทุกวัน)
๗. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ e-doc (update ทุกวัน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประมัยร้อยเอ็ด เขต ๑ มีการกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประมัยร้อยเอ็ด เขต ๑ตามปฏิทินการกำกับ ติดตาม โดยมีผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ข้อมูลหลังจากมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแนวปฏิบัติ และมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประมัยร้อยเอ็ด เขต ๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๒๑/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม..... มีความประสงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.

ร้อยเอ็ด เขต ๑ เรื่อง.....

.....

เพื่อ.....

จำนวน.....ไฟล์ จำนวน.....แผ่น รายละเอียดเนื้อหา/ข่าวสาร  
ที่ต้องการจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบรายงานผลการกำกับติดตามในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑**

กลุ่ม/หน่วย .....

๑. โปรดระบุรอบของการรายงานผล

- ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)
- ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. จำนวนข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่

| ลำดับ | ว/ด/ป | เรื่องที่เผยแพร่ข้อมูล | ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล |
|-------|-------|------------------------|--|
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |
|       |       |                        |  |

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

