

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
แบบฟอร์มขอยกเลิก / เปลี่ยนแปลงการใช้รถยนต์ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอใช้รถยนต์ราชการไปเพื่อ

ไปติดต่อราชการ.....

ประชุม / อบรม / สัมมนา / นิเทศ.....

ไปราชการอื่นๆ (ระบุ).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาที่ถึงที่หมาย..... น

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาเสร็จภารกิจ..... น

เนื่องด้วย.....

จึงขอเปลี่ยนแปลงการใช้รถยนต์ราชการเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติใช้ รถหมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถ.....

รถหมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถ.....

ยกเลิกการใช้รถหมายเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็น ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....