

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ที่.....
เลขที่บัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พลเรือนสามัญ ข้าราชการครู ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ
รับราชการ/ปฏิบัติงาน กลุ่มงาน.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....อันดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ย้ายโรงเรียน
 ขำรุด อื่นๆ.....

เอกสารที่ใช้ประกอบ (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(3) บัตรเก่า

(4) ใบแจ้งความเป็นหลักฐาน (กรณีบัตรเก่าสูญหาย) จำนวน 1 ฉบับ

(5) หลักฐานอื่นๆ (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล/คำสั่งย้าย).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

ผู้รับรอง.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผอ.สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1