



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และ ก.พ. 7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....
โรงเรียน/กลุ่ม.....อำเภอ.....สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และ ก.พ. 7 ดังนี้

- เปลี่ยนคำนำหน้านามจาก.....เป็น.....เนื่องจาก.....
- เปลี่ยนชื่อตัว จากเดิม
เปลี่ยนเป็น.....
- เปลี่ยนชื่อสกุล จากเดิม
เปลี่ยนเป็น.....
- อื่นๆ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับแก้ไขแล้ว) จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....